STAFF AGILE

Terimler Sözlüğü ve Kısaltmalar

Synchronized Topological Action Flow Framework



V1 2026 Türkçe

İçindekiler

Terimi harfinden bulun veya PDF'de adıyla arayın.

Terimler ve tanımlar 03

A 03 | B 05 | C 06 | Ç 07 | D 07 | E 08 | F 09 | G 10
H 11 | I 11 | İ 12 | K 13 | L 15 | M 16 | N 16 | O 17
Ö 17 | P 18 | Q 19 | R 19 | S 20 | T 23 | U 25 | V 26
W 26 | Y 26 | Z 27

Kısaltmalar ve gösterim 28

Sözlüğü kullanın

Sözlükte 230 terim ile 28 kısaltma ve gösterim kaydı bulunur. Türkçeleştirilmiş başlığın altında İngilizce karşılığı da yer alır. Yayın etiketi tanımın dayandığı yayını belirtir. İlgili terim bağlantıları sözlükteki diğer tanımları açar.

Sık aranan terimler

Action statüsü / Highlight
Target Date / Finish Date / Schedule Date
Doğrulama / Geçerleme / Kabul

Terimler ve tanımlar

Action / Açık Action’lar

Terim	Tanım
A	
Action Blueprint El Kitabı	Tek sorumlusu, beklenen sonucu veya tamamlanma koşulu ve görünür bir sonraki adımı olan iş kaydı. Yetkili kişiler aynı kaydı Paylaşılan Ajanda’nın kendi görünümlerinden açar. İlgili terimler Action kartı, Single Source of Action
Action akışı Action flow Yaklaşım ve Farklılaşma	İşlerin, kullanılabilir girdilerin, taleplerin ve kararların kuruluş içinde hareketi. Her katkı ve karar, onu gerektiren Action’a bağlı kalır. İlgili terimler Akış Artışı, Sorumluya dönen yanıt
Action boyutu Action dimension Blueprint El Kitabı	Benzer işleri bir araya getiren ana sınıflandırma. El kitabı 13 boyut ve 25 ayrı Action türü tanımlar. İlgili terimler Action türü, Çok Boyutlu Aksiyon
Action kartı Action card Blueprint El Kitabı	Bir Action’ın kimliğini, sorumlusunu, sonucunu, statüsünü, tarihlerini, ilgili kaynaklarını ve sonraki adımını işin gerektirdiği ayrıntıyla gösteren görünüm veya şablon. İlgili terimler Action, Tamamlanma koşulu
Action Points Blueprint El Kitabı	Sorumlunun kendi işi için, kendi ölçeğinde verdiği yaklaşık emek tahmini. Kişisel planlamada kullanılabilir. Ortak kaynak kararlarında gerçek müsaitliği esas alın. İlgili terimler Kişisel iş gücü planlaması, Ortak kapasite açığı
Action statüsü Action status Blueprint El Kitabı	İşin ilerleme veya kapanış durumu. New, Active ve Closed olağan akışı, Freeze geçici duraklamayı, Removed ve Cancelled diğer kapanış durumlarını gösterir. Highlight ayrı alandadır. İlgili terimler Highlight, Açık Action’lar
Action türü Action type Blueprint El Kitabı	Action’ın hangi işi yapacağını ve ne üreteceğini açıklayan sınıf. Her Action için bir tür ve bir ana boyut seçin. Ayrı sonuçlar gerektiğinde ilgili Action’ları birbirine bağlayın. İlgili terimler Action boyutu, User Action
Active Blueprint El Kitabı	Action yürütülmektedir ve sorumlu işi ilerletir. Engel veya destek talebi varsa statüyle birlikte kaydedilir. İlgili terimler Action statüsü, Highlight
Açık Action’lar Open Actions El kitabı, 23. bölüm	Yetkili kapsamda, rapor anında New, Active veya Freeze statüsündeki benzersiz Action’lar. Statü dağılımını gösterin ve her kimliği bir kez sayın. İlgili terimler Action statüsü, Geciken Action’lar

Terimler ve tanımlar

Açık iş eğilimi / Ana domain

Terim	Tanım
A (devamı)	
Açık iş eğilimi Open Action trend El kitabı, 23. bölüm	Ardışık rapor anlarındaki açık Action sayısı. Toplam değişimini açıklamak için statü ve kapsam geçmişindeki giriş ve çıkışları kullanın. İlgili terimler Açık Action'lar, Rapor anı
Admin El kitabı, 14. bölüm	Onaylanmış kümeleri, Zone'ları, üyelikleri, alanları, şablonları ve panoları güncel tutan destek rolü. Erişim ve raporlama ayarlarını kurumun yetkilendirme düzenine göre uygular. İlgili terimler Analyst, Developer
Advisor El kitabı, 14. bölüm	Ekiplerin ve yöneticilerin STAFF Agile'ı günlük işte ve yetkili Staff toplantılarında uygulamasına yardımcı olan destek rolü. İşlerin nasıl bağlanacağını ve işe yarar yanıtın sorumluya nasıl döneceğini gösterir. İlgili terimler Practitioner, Trainer
Agile Zone Blueprint El Kitabı	Kuruluştaki herkesin erişebildiği, geniş katılıma açık ortak Zone. Her Action ve bağlı kaynak kendi erişim izinlerini korur. İlgili terimler Erişim kapsamı, Organizasyon evreni
Akış Artışı Flow Increment Blueprint El Kitabı	Yetkili kişinin mevcut bir Action'ı, aynı iş orada devam edebilsin diye başka bir domain'e taşıması. Action'ın kaydı, geçmişi ve bağlantıları korunur. Taşıma işlemi, sorumluyu veya statüyü kendiliğinden değiştirmez. Diğer domain'de ayrı bir iş gerekiyorsa orada bağlantılı bir Action açın. İlgili terimler Domain, Bağlı Action
Alan haritası Domain map Blueprint El Kitabı	Kuruluşun domain'lerini, Staff gruplarını ve ilgili kesişimlerini gösteren harita. Ortak iş için katkı verenleri ve karar yollarını bulmayı kolaylaştırır. İlgili terimler Topolojik Sistem, Domain kümesi
Alignment Blueprint El Kitabı	Domain katkılarını, ortak kaynakları, teslimleri ve kararları üzerinde anlaşılmış sonuç etrafında koordine eden yönetici prensibi. İlgili terimler Intersection Zone, Ortak kapasite açığı
Amaçlanan sonuç Outcome Blueprint El Kitabı	İşin hizmet ettiği değişim, yetenek veya yarar. Action'ları ve taahhütleri bu amaca bağlayın, sonucun nasıl değerlendirileceğini belirleyin. İlgili terimler Strategy, Sonucun hedefle karşılaştırılması
Ana boyut Primary dimension Blueprint El Kitabı	Action kaydının ana sınıflandırması olarak seçilen tek boyut. Ek etiketleri, gerçek bir gözden geçirme veya karar gerektirdiğinde kullanın. İlgili terimler Action boyutu, Action türü
Ana domain Primary domain El kitabı, 23. bölüm	Action'ın sorumluluk ve raporlama bağlamını gösteren domain. Birden fazla görünümde yer alan Action'ı rapor anındaki ana domain'inde bir kez sayın. İlgili terimler Domain, Yetkili görünüm

Terimler ve tanımlar

Analyst / Bitiş tahmini ile hedef farkı

Terim	Tanım
A (devamı)	
Analyst El kitabı, 14. bölüm	Yöneticilerle birlikte göstergeleri tanımlayan, hesaplayan ve izleyen destek rolü. Veriyi kontrol eder, değişimi yorumlar ve pano ile raporlar için Admin ve Developer ile çalışır. İlgili terimler Temel performans göstergesi, Admin
Arayüz ve Entegrasyon Interface and Integration Blueprint El Kitabı	Katkı verenler veya ürünler arasındaki sınırları ve sonuçların birleştirilmesi için gereken işleri kapsayan Action boyutu. İlgili terimler Interface Action, Integration Action
Architect El kitabı, 14. bölüm	Kuruluşun kümeleri, karar yetkileri, Action'ları, panoları ve kaynak sistemleri arasındaki çalışma düzenini tasarlayan ve geliştiren destek rolü. İhtiyaç değiştikçe uyarlamalara yön verir. İlgili terimler Topolojik Sistem, Uygulamanın sürekliliği sorumluluğu
Assigned to Blueprint El Kitabı	Action'ın tek sorumlusunu gösteren alan. Katkı veren, teslim alan, incelemeci ve sonucu sürdürecek kişiler gerektiğinde ayrı belirtilir. İlgili terimler Tek sorumlu, Receiver
Aster Aviation Uçtan Uca Referans Rehberi	STAFF Agile'ı açıklamak için kullanılan kurgusal kuruluş. Konektör örneği tedarikçi girdisini, tarih farkını, kaynak kararını, yetkili hedef değişikliğini, teslim teyidini ve sonraki iyileştirme kontrolünü birbirine bağlar. İlgili terimler Ekipler arası teslim, Hedef tarih değişimi
B	
Bağımlılık Dependency Blueprint El Kitabı	Bir işin başka bir sonuç, kaynak, karar veya girdiye ihtiyaç duyması. Değişikliğin etkisi görülebilsin diye ilgili Action ve kaynak kayıtlarını bağlayın. İlgili terimler Ekipler arası teslim, Bağlı Action
Bağlı Action Linked Action Blueprint El Kitabı	Kendi sorumlusu ve sonucu olan, başka bir Action'a bağımlılık, katkı, karar veya takip işi üzerinden bağlanan ayrı kayıt. İlgili terimler Action türü, Bağımlılık
Bildirim Notification El kitabı, 25. bölüm	Yetkili kişiye hangi Action'ın, girdinin veya talebin dikkat gerektirdiğini haber veren mesaj. Kişi izinli kaydı açar ve yanıtı oraya yazar. İlgili terimler Pipeline (Aksiyon Hattı), Hatırlatma
Bitiş tahmini ile hedef farkı Forecast-to-target gap El kitabı, 23. bölüm	Aynı sonuç için Finish Date eksi güncel yetkili Target Date. Pozitif fark, sorumlunun hedefin ötesinde bitiş beklediğini gösterir. İlgili terimler Finish Date, Gecikme riski olan Action'lar

Terimler ve tanımlar

Blueprint / Configuration Action

Terim	Tanım
B (devamı)	
Blueprint Blueprint	STAFF Agile prensiplerini, domain kümelerini ve kesişimleri, Action sınıflandırmasını, iş akışını, raporlamayı ve çalışma kademelerini gösteren görsel harita. El kitabındaki çalışma kurallarıyla birlikte okunur. İlgili terimler Çalışma prensipleri, Çalışma kademesi
C	
Cancelled Blueprint El Kitabı	Yetkili kişinin Action'ı durdurduğunu gösteren statü. Karar geçmişini başarılı kapanışlardan ayrı tutun. İlgili terimler Closed, Removed
Capacity Action Blueprint El Kitabı	Belirli bir zaman aralığında çakışan taahhütleri veya yetersiz kapasiteyi çözmek için yapılan iş. Gerçek müsaitliği ve seçeneklerin etkilenen işlere sonucunu dikkate alın. İlgili terimler Resource Action, Ortak kapasite açığı
Change Action Blueprint El Kitabı	Önerilen değişikliği değerlendirme, yetkili onayı alma veya uygulama işi. Asıl değişiklik kaydını, etkileri, kararı ve doğan işleri birbirine bağlar. İlgili terimler Change Notice, Configuration Action
Change Notice Blueprint El Kitabı	Asıl kontrollü değişiklik kaydına işaret eden referans. İlgili Action'lara numarasını ekleyerek işten kaynak kayda ulaşılmasını sağlayın. İlgili terimler Change Action, Kaynak kayıt
C-level Staff Blueprint El Kitabı	Yetki alanına giren domain'ler arası veya kurum düzeyindeki kararları ele alan üst yönetim Staff grubu. Belirlenmiş yetkili, yanıtı ilgili işe kaydeder. İlgili terimler Staff kümesi, C-level Zone
C-level Zone Yaklaşım ve Farklılaşma	İlgili üst yönetim kapsamındaki ortak iş için kullanılan yetkili Zone. Her Action ve kaynak için kendi erişim kuralları uygulanır. İlgili terimler Director Zone, Staff kümesi
Closed Blueprint El Kitabı	Sorumlu, Action'ın sonucunu kaydetmiş ve kararlaştırılan tamamlanma koşulunu karşılamıştır. Ürün kabulü, sözleşme kabulü veya yayımlama izni kendi yetkili sürecinde ele alınır. İlgili terimler Tamamlanma koşulu, Kabul
Compliance Action Blueprint El Kitabı	Geçerli bir yükümlülüğün nasıl karşılanacağını belirleme veya karşılandığını gösterme işi. Yükümlülüğün yetkili yorumunu, kanıtını ve onay yolunu izleyin. İlgili terimler Quality Action, Çerçeve Doğrulaması
Configuration Action Blueprint El Kitabı	Ürün, belge, gereksinim veya başka bir kaydın kontrollü kimliğini ve sürümünü belirleme ya da güncel tutma işi. İlgili terimler Change Action, Kaynağa izlenebilirlik

Terimler ve tanımlar

Cost Action / Devam eden iş

Terim	Tanım
C (devamı)	
Cost Action Blueprint El Kitabı	İşin ya da bir seçeneğin maliyet etkisini tahmin etme, inceleme veya izleme işi. İlgili terimler Finance Action, Finans ve Maliyet
Customer Action Blueprint El Kitabı	Belirli bir müşterinin talebine, geri bildirimine veya teslim ihtiyacına yanıt verme işi. Anlaşılan kapsamı koruyun ve değişikliği yetkili yoldan yürütün. İlgili terimler Market Action, Stakeholder Action
Ç	
Çalışma kademesi Operational tier Blueprint	Blueprint'teki dört sorumluluk grubundan biri. Bunlar ekip, müdür, direktör ve üst yönetim kapsamlarıdır. İşi ve yetkiyi kuruluşun gerçek rollerine göre düzenleyin. İlgili terimler Highlight düzeyi, Verilmiş yetki
Çalışma prensipleri Operation principles Blueprint El Kitabı	Senkronize Strateji, Topolojik Sistem, Çok Boyutlu Aksiyon, Akış Artışı ve Çerçeve Doğrulaması. Beş prensip aynı işe birlikte uygulanır. İlgili terimler Yönetici prensipleri, STAFF Agile
Çalışma ritmi Cadence Yaklaşım ve Farklılaşma	Ekibin işi planlama, ilerletme ve gözden geçirme düzeni. Sprint, sürekli akış ve planlı aşamalar aynı ajandaya bağlanabilir. Staff gözden geçirmeleri işin ihtiyacına göre yapılır. İlgili terimler Action akışı, Staff toplantısı
Çerçeve Doğrulaması Framework Verification Blueprint El Kitabı	Tamamlanma koşulunu kararlaştıran, işe uygun kanıtı kaydeden ve yetkili kaynağa ulaşmayı sağlayan çalışma prensibi. İşin gerektirdiği inceleme ve onayları uygulayın. İlgili terimler Tamamlanma koşulu, Doğrulama
Çevrim süresi Cycle time El kitabı, 23. bölüm	Benzer tamamlanmış Action'larda ilk Active zamanından kaydedilen tamamlanmaya kadar geçen süre. İş başladıktan sonraki duraklamalar bu ölçüye dahildir. İlgili terimler Toplam teslim süresi, Freeze
Çok Boyutlu Aksiyon Action-Multi Dimensional Blueprint El Kitabı	İşleri sınıflandıran ve birbirine bağlayan çalışma prensibi. Her Action'a bir ana boyut, bir tür, tek sorumlu ve açık bir sonuç verin. İlgili terimler Action boyutu, Bağlı Action
D	
Devam eden iş Work in progress Blueprint	Başlamış ve hâlâ yürütülen iş. Ekibin üzerinde anlaştığı akış tanımını kullanın ve gerektiğinde devam eden iş sınırı koyun. İlgili terimler Sürekli akış, Açık Action'lar

Terimler ve tanımlar

Developer / Ekipler arası teslim

Terim	Tanım
D (devamı)	
Developer El kitabı, 14. bölüm	Entegrasyonları, rapor hesaplarını, otomatik raporları ve Pipeline'ları geliştiren ve sürdüren destek rolü. Analyst ve kaynak sorumlularıyla kayıt kimliğini, izinleri ve bilginin güncelliğini korur. İlgili terimler Analyst, Pipeline (Aksiyon Hattı)
Director Staff Blueprint El Kitabı	Direktör ve ona bağlı müdürlerin ortak kapsam ya da yetki gerektiren işleri koordine ettiği yetkili Staff grubu. İlgili terimler Staff kümesi, Director Zone
Director Zone Blueprint El Kitabı	Direktörlük kapsamındaki ortak sonuç için kullanılan yetkili çalışma alanı. Action'lar kendi sorumlularını ve izinlerini korur. İlgili terimler Director Staff, C-level Zone
Doğrulama Verification Blueprint El Kitabı	Belirtilen gereksinimlerin karşılanıp karşılanmadığını kontrol, test, analiz veya incelemeyle belirleme. İlgili terimler Verification Action, Geçerleme
Doğrulama ve Geçerleme Verification and Validation Blueprint El Kitabı	Belirtilen gereksinimlerin karşılanmasını ve sonucun amaçlanan ihtiyaca hizmet etmesini kontrol eden işleri kapsayan Action boyutu. İlgili terimler Verification Action, Validation Action
Domain Blueprint El Kitabı	Kendi ekibi, işi ve teknik ya da ticari yetkisi bulunan yerleşik uzmanlık alanı. İlgili terimler Domain kümesi, Intersection Zone
Domain kümesi Domain set Blueprint El Kitabı	Bir uzmanlık alanındaki insan ve işlerin oluşturduğu yerleşik küme. Ortak sonuçlar gerektirdikçe bir domain birden fazla kesişime katılabilir. İlgili terimler Domain, Intersection Zone
Domain-Intersection-Domain Blueprint El Kitabı	Domain'ler arası ortak çalışma yolu. İlgili Intersection Zone katkıyı, sorumluyu, teslim alanı ve yetkili görüşmeyi görünür kılar. Domain'ler kendi işlerini yürütmeye devam eder. İlgili terimler Intersection Zone, Ekipler arası teslim
Düzenli Staff raporu Recurring Staff report El kitabı, 25. bölüm	Ajanda ve yetkili kaynaklardan belirli aralıklarla hazırlanan iş ve gösterge özeti. Eğilim için tutarlı rapor anları kullanın, karar için ilgili işi açın. İlgili terimler Rapor anı, Pano
E	
Ekipler arası teslim Handoff Blueprint El Kitabı	Katkının veya kullanılabilir girdinin belirlenmiş alıcıya ulaştırılması. Girdiyi ve sürümü tanımlayın, teslim alma koşulunu kontrol edin ve teyidi ya da düzeltilmesi gereken noktayı kaydedin. İlgili terimler Teslim alma koşulu, Teslim teyidi bekleme süresi

Terimler ve tanımlar

End User / Foundation

Terim	Tanım
E (devamı)	
End User Blueprint El Kitabı	Action sonucunu kullanacak kişi veya grup. Teslim almanın sorumluluğu başka kişideyse Receiver ayrıca belirtilir. İlgili terimler Receiver, Maintainer
Engel Blocker Blueprint El Kitabı	İşin ilerlemesini o anda durduran durum. Etkilenen Action'ı, nedeni veya eksik girdiyi, çözüm sorumlusunu ve sonraki gözden geçirmeyi kaydedin. İlgili terimler Engelin açık kalma süresi, Bağımlılık
Engelin açık kalma süresi Blocker age El kitabı, 23. bölüm	Açık engelin kaydedilen başlangıcından rapor anına kadar geçen süre. Çözülen engellerde bitiş olarak çözüm zamanını kullanın ve bu süreleri ayrı izleyin. İlgili terimler Engel, Rapor anı
Entegre takvim Integrated schedule Blueprint El Kitabı	İş paketleri, bağımlılıklar, çalışma takvimleri, kilometre taşları, onaylı temel plan ve güncel tahmin için yetkili plan. İlgili işleri Paylaşılan Ajanda'daki Action'lara bağlayın. İlgili terimler Schedule Date, Onaylı temel plan
Erişim kapsamı Access scope Blueprint El Kitabı	Bir Action'ı veya görünümünü kimlerin açabileceğini belirleyen izinler. Hem Action'ın hem bağlı kaynağın erişim kuralları uygulanır. İlgili terimler Yetkili görünüm, Staff kümesi
Eşzamanlama Motoru Sync Engine Blueprint	Blueprint'te yetkili takvimler ile Paylaşılan Ajanda arasındaki bağlantıların adı. Bağlı kayıtları, kaynak yetkisini, güncelliği ve değişikliklerin etkilerini görünür tutar. İlgili terimler Entegre takvim, Kaynak güncelliği
F	
Finance Action Blueprint El Kitabı	Fon, ödeme, mali onay veya finansal yükümlülüğü yetkili yol üzerinden düzenleme ve kontrol etme işi. İlgili terimler Cost Action, Finans ve Maliyet
Finans ve Maliyet Finance and Cost Blueprint El Kitabı	Mali yükümlülükleri ve işin ya da seçeneklerin maliyetine ilişkin kararları kapsayan Action boyutu. İlgili terimler Finance Action, Cost Action
Finish Date Blueprint El Kitabı	Sorumlunun bilinen kapsam, girdiler, kapasite ve bağımlılıklara göre verdiği güncel bitiş tahmini. Koşullar değiştiğinde güncellenir. İlgili terimler Target Date, Schedule Date
Foundation Blueprint El Kitabı	Kapsamı, karar yetkilerini, kanıtları ve kaynak kayıtları işin başından teslimine kadar güvenilir tutan yönetici prensibi. İlgili terimler Onaylı temel plan, Kaynağa izlenebilirlik

Terimler ve tanımlar

Freeze / Governance Action

Terim	Tanım
F (devamı)	
Freeze Blueprint El Kitabı	Nedeni, sorumlusu ve sonraki gözden geçirme zamanı belli geçici duraklama. Freeze statüsündeki Action'lar açık iş dağılımında ayrı gösterilir. İlgili terimler Açık Action'lar, Engel
Fulfillment Blueprint El Kitabı	Kabul edilmiş ve kullanılabilir sonucu teslim etmeyi, alıcıyı hazırlamayı ve geçerli kapanış koşulları ile kalan yükümlülükleri ele alan yönetici prensibi. İlgili terimler Kabul, Kabul hazırlığı
G	
Geciken Action'lar Overdue Actions El kitabı, 23. bölüm	Rapor anında güncel yetkili Target Date'i geçmiş olan benzersiz açık Action'lar. Saat belirtilmemiş hedef, kullanılan saat diliminde günün sonuna kadar geçerlidir. İlgili terimler Gecikme riski olan Action'lar, Gecikme oranı
Gecikme oranı Overdue rate El kitabı, 23. bölüm	Geciken Action sayısının, kullanılabilir Target Date'i olan açık Action sayısına bölünüp 100 ile çarpılması. Payı, paydayı ve hedefi eksik olan kayıtları gösterin. İlgili terimler Geciken Action'lar, Rapor anı
Gecikme riski olan Action'lar Possible Delay Actions El kitabı, 23. bölüm	Hedef tarihi henüz geçmemiş, kullanılabilir Finish Date'i veya bağlı Schedule Date'i hedefi aşan benzersiz açık Action'lar. İki tarih de uyarı verse Action bir kez sayılır. İlgili terimler Geciken Action'lar, Takvim tarihi farkları
Geçerleme Validation Blueprint El Kitabı	Sonucun amaçlanan kullanımda ve ilgili bağlamda ihtiyacı karşılayıp karşılamadığını değerlendirme. İlgili terimler Validation Action, Doğrulama
Genel Müdür Staff General Manager Staff Blueprint El Kitabı	Genel müdür veya eşdeğer üst yetkinin kararını gerektiren kurum konularının görüşüldüğü yetkili Staff grubu. İlgili taahhütleri ve kararları inceler, yanıtı Action sorumlusuna ulaştırır. İlgili terimler C-level Staff, Kontrol odası
Girdinin hazır olması Input readiness Blueprint El Kitabı	Action'ın ilerlemesi için gereken girdinin mevcut ve kullanılabilir olması. Sonraki adımı planlarken girdinin sürümünü, durumunu ve teslim alanın ihtiyacını kontrol edin. İlgili terimler Bağımlılık, Teslim alma koşulu
Governance Action Blueprint El Kitabı	Yetkili karar, yetki devri veya yönetişim kontrolü oluşturma ya da elde etme işi. Beklenen kararı veya izlenecek yolu açıkça belirtin. İlgili terimler Karar talebi, Reporting Action

Terimler ve tanımlar

Güncel tahmin / Integrated Increment

Terim	Tanım
G (devamı)	
Güncel tahmin Current forecast Blueprint El Kitabı	Eldeki girdiler, bağımlılıklar ve kapasiteye göre beklenen sonuç veya tarih. Karşılaştırma için onaylı temel planı ve güncel taahhüdü saklayın. İlgili terimler Finish Date, Onaylı temel plan
H	
Hatırlatma Reminder El kitabı, 25. bölüm	Tanımlanan tarih veya yanıt süresi dikkat gerektirdiğinde gönderilen takip bildirimi. Alıcıyı izinli Action'a veya özete yönlendirir. İlgili terimler Bildirim, Highlight yanıt süresi
Hedef tarih değişimi Target movement El kitabı, 23. bölüm	Güncel yetkili Target Date eksi ilk Target Date. Değişim görünür kalsın diye eski ve yeni tarihleri, onaylayanı, karar zamanını ve gerekçeyi saklayın. İlgili terimler Target Date, Onaylı temel plan
Hibrit teslimat Hybrid delivery Yaklaşım ve Farklılaşma	İşe uygun planlı ve uyarlanabilir teslimat uygulamalarının birlikte kullanılması. STAFF, katılan ekiplerin katkılarını, kaynak kayıtlarını ve kararlarını aynı ajandaya bağlar. İlgili terimler Çalışma ritmi, Organizasyon evreni
Highlight Blueprint El Kitabı	Action'ın hangi düzeyde dikkat, destek veya karar gerektirdiğini gösteren ayrı alan. İşin statüsü ve erişim kapsamı kendi alanlarında kalır. İlgili terimler Highlight düzeyi, Action statüsü
Highlight düzeyi Highlight level Blueprint El Kitabı	Dikkat veya destek istenen, kuruluşun yetkisine göre uyarlanan düzey. El kitabındaki örnek, takım liderinden genel müdür veya CEO'ya kadar L1-L5 düzeylerini kullanır. İlgili terimler Highlight, Çalışma kademesi
Highlight sayısı Highlight count El kitabı, 23. bölüm	Rapor anında Highlight işareti açık olan benzersiz açık Action'ların sayısı. Güncel düzeylerine göre gösterin ve düzeyi eksik olanları ayırın. İlgili terimler Highlight düzeyi, Rapor anı
Highlight yanıt süresi Highlight response window El kitabı, 25. bölüm	İlgili Highlight düzeyindeki talep için hatırlatma zamanına kadar tanınan süre. Alıcıyı, yedek kişiyi ve gerektiğinde sonraki yetkili yolu belirleyin. İlgili terimler Hatırlatma, Yanıtın gerektiği son zaman
I	
Integrated Increment Yaklaşım ve Farklılaşma	Yaklaşım ve Farklılaşma'daki Nexus örneğinde, birleşik ve kullanılabilir ürün sonucu. STAFF, daha geniş girdileri, takvim bağımlılıklarını ve destek kararlarını ürün işine bağlar. İlgili terimler Nexus, Kullanılabilir sonuç

Terimler ve tanımlar

Integration Action / İşin durumu

Terim	Tanım
I (devamı)	
Integration Action Blueprint El Kitabı	Ayrı katkıları daha büyük, kullanılabilir bir sonuçta birleştirme ve birlikte çalışma durumlarını veya hazırlığını kontrol etme işi. İlgili terimler Interface Action, Ekipler arası teslim
Interface Action Blueprint El Kitabı	Ürünler, domain'ler veya kuruluşlar arasındaki sınırı tanımlama ya da uyumlaştırma işi. Beklenen girdiyi, sürümü ve teslim alma koşulunu kaydedin. İlgili terimler Integration Action, Arayüz ve Entegrasyon
Intersection Zone Blueprint El Kitabı	İki veya daha fazla domain'in gerçek bir ortak iş için kullandığı yetkili alan. Gereken Action'ları ve katılımcıları ortak ihtiyaç sürdüğü müddetçe birbirine bağlar. İlgili terimler Domain kümesi, Ekipler arası teslim
Issue Action Blueprint El Kitabı	Mevcut sorunu çözme işi. Etkisini, sorumlusunu, beklenen çözümü ve bağlı risk veya toparlama işini belirtin. İlgili terimler Mevcut sorun, Risk Action
İ	
İlk seferde kullanılabilirlik First-pass usability El kitabı, 23. bölüm	İlk değerlendirmesi kaydedilen sonuçlar içinde, o değerlendirmede kullanılabilir bulunanların yüzdesi. Aynı değerlendirme dönemini kullanın ve ilk kararı bekleyen sonuçları ayrı gösterin. İlgili terimler Yeniden işleme oranı, Teslim alma koşulu
İnceleme dönemi Review horizon El kitabı, 23. bölüm	Rapor anından ileriye doğru, dikkat gerektiren karar, kilometre taşı ve taahhütlerin gösterildiği süre. Gerekirse bu aralığın dışındaki kritik istisnaları da gösterin. İlgili terimler Zamanı yaklaşan kararlar, Risk altındaki kilometre taşları
İnceleme sonucu Review outcome Blueprint El Kitabı	Kararlaştırılmış incelemenin kaydedilen bulgusu veya kararı. Sonucu ve kanıtı bağlayın, gerekli düzeltmeyi ilk işle ilişkili tutun. İlgili terimler Reviewer, Karar kaydı
İş kırılım yapısı Work breakdown structure Blueprint El Kitabı	Onaylı proje kapsamını yönetilebilir iş paketlerine ayıran yapı. İlgili Action'ları beklenen sonuca veya iş paketine bağlayın. İlgili terimler İş paketi, Foundation
İş paketi Work package Blueprint El Kitabı	Program kapsamının yetkili planda tanımlanmış bir parçası. İlgili Action'ları ve ilerleme kanıtını pakete bağlayın. İlgili terimler İş kırılım yapısı, Entegre takvim
İşin durumu Work state Blueprint El Kitabı	Action'ın ilerleme veya kapanış durumu. Highlight işareti ve yönlendirme düzeyi ayrı alanlarda gösterilir. İlgili terimler Action statüsü, Highlight

Terimler ve tanımlar

Kabul / Karar gecikmesi

Terim	Tanım
K	
Kabul Acceptance Blueprint El Kitabı	Müşteri veya belirlenmiş yetkili, teslimatın üzerinde anlaşılmış ölçütleri karşıladığını onaylar. Hangi kanıtın gerektiğini ve kabul yetkisini ilgili süreç belirler. İlgili terimler Doğrulama, Geçerleme
Kabul hazırlığı Acceptance readiness El kitabı, 23. bölüm	Kanıtı ve gerekli kararı kaydedilmiş koşulların sayısının, geçerli zorunlu koşulların sayısına bölünüp 100 ile çarpılmasıyla bulunan gösterge. Açık zorunlu koşulları ve teslim alacak tarafın hazırlığını yüzdeyle birlikte gösterin. İlgili terimler Kabul, Fulfillment
Kabul ölçütleri Acceptance criteria Blueprint El Kitabı	Teslimatı alacak kişi veya yetkilinin sonucu değerlendirirken kullanacağı, önceden kararlaştırılmış koşullar. Her geçerli koşul için gereken kanıtı ve kararı kaydedin. İlgili terimler Kabul, Teslim alma koşulu
Kalan risk Residual risk Blueprint El Kitabı	Yanıt uygulandıktan sonra veya teslim sırasında devam eden risk. Verilen kararı, yetkiliyi ve varsa kalan iş ya da inceleme tarihini kaydedin. İlgili terimler Risk, Risk Action
Kalite ve Uygunluk Quality and Compliance Blueprint El Kitabı	Ürün ve süreç kalitesini, uygunluğu ve geçerli yükümlülüklerin karşılanması için gereken işleri kapsayan Action boyutu. İlgili terimler Quality Action, Compliance Action
Kanban Yaklaşım ve Farklılaşma	Ekiplerin STAFF içinde akışı yönetmek ve iyileştirmek için kullanabileceği çalışma yaklaşımı. Yerel işleri, kuruluş genelinde ihtiyaç duyulan sorumlulara, teslim koşullarına ve destek kararlarına bağlayın. İlgili terimler Sürekli akış, Devam eden iş
Kanıt Evidence Blueprint El Kitabı	Tamamlanma veya inceleme koşulunun sağlandığını gösteren sonuç, referans ya da kayıt. Ayrıntıyı işin ihtiyacına göre belirleyin ve gerektiğinde yetkili kaynağı bağlayın. İlgili terimler Çerçeve Doğrulaması, Kaynak kayıt
Kapsayıcı çerçeve Inclusive framework Yaklaşım ve Farklılaşma	STAFF Agile'ın, farklı teslimat biçimlerini sürdüren ekipleri aynı ajanda, kümeler ve bağlantılı karar yollarında buluşturan organizasyon yaklaşımı. İlgili terimler STAFF Agile, Hibrit teslimat
Karar gecikmesi Decision delay El kitabı, 23. bölüm	Yanıt süresi dolduktan sonra geçen süre. Açık talepte rapor anına, yanıtlanan talepte kullanılabilir yanıtın sorumluya sunulduğu zamana kadar ölçülür. İlgili terimler Yanıtın gerektiği son zaman, Zamanı yaklaşan kararlar

Terimler ve tanımlar

Karar kaydı / Kişisel iş gücü planlaması

Terim	Tanım
K (devamı)	
Karar kaydı Disposition Blueprint El Kitabı	Bir talep, sonuç veya uygunsuzluk hakkında verilen karar ve izlenecek yol. Yetkili kararı Action'a ve asıl kaynak kayda bağlayın. İlgili terimler Karar yetkisi, İnceleme sonucu
Karar talebi Decision request Blueprint El Kitabı	Hangi kararın gerektiğini, işe etkisini, yetkiliyi ve yanıtın ne zaman işe yarayacağını gösteren kayıt. Seçenekler ve ilgili kanıtlar bu işe bağlı kalır. İlgili terimler Sorumluya dönen yanıt, Governance Action
Karar yetkisi Decision authority Blueprint El Kitabı	Belirli bir konuda, kendisine verilen sınırlar içinde karar verecek kişi veya kurul. Aynı Staff görüşmesinde öncelik, kaynak, teknik kabul ve taahhüt değişikliği için farklı yetkililer bulunabilir. İlgili terimler Staff kümesi, Özel yetki gerektiren karar
Katkı veren Contributor Blueprint El Kitabı	Action'a belirli bir girdi sağlayan veya çalışmaya katılan kişi. Sonuçtan Assigned to alanındaki kişi sorumludur. İlgili terimler Tek sorumlu, Partner
Kaynağa izlenebilirlik Source traceability Blueprint	Sonucu, tarihi veya kararı asıl kayda, geçerli sürüme ve ilgili onaya ya da kanıta kadar takip edebilme. İlgili terimler Kaynak kayıt, Çerçeve Doğrulaması
Kaynak güncelliği Source freshness El kitabı, 23. bölüm	Bağlı veya aktarılan değerin rapor anındaki güncelliği. Kaynağın son güncellemesini gösterin, eski, eksik veya erişilemeyen bilgileri görünür kılın. İlgili terimler Kaynak kayıt, Rapor anı
Kaynak kayıt Source record Blueprint El Kitabı	Bir bilgi veya kararın asıl çizim, takvim işi, onay, test ya da başka bir yetkili sistem kaydı. Ajanda, izinli bağlantıyı işin bağlamıyla birlikte tutar. İlgili terimler Yetkili kaynak, Kaynağa izlenebilirlik
Kaynak ve Kapasite Resource and Capacity Blueprint El Kitabı	Gerekli kaynağın sağlanmasını ve belirli bir aralıktaki çakışan taleplerin çözülmesini kapsayan Action boyutu. İlgili terimler Resource Action, Capacity Action
Kilometre taşı Milestone Blueprint El Kitabı	Yetkili takvimdeki önemli planlı olay veya taahhüt. Katkı veren Action'ları ve gerekli kanıtları ya da teslim koşullarını bağlayın. İlgili terimler Risk altındaki kilometre taşları, Entegre takvim
Kişisel iş gücü planlaması Personal effort planning Blueprint El Kitabı	Sorumlunun yaklaşık emek tahminini ve ayırabileceği zamanı kullanarak üstlenebileceği işleri belirlemesi. Action Points bu görüşmeyi destekleyebilir. İlgili terimler Action Points, Ortak kapasite açığı

Terimler ve tanımlar

Konfigürasyon ve Değişiklik / Lean

Terim	Tanım
K (devamı)	
Konfigürasyon ve Değişiklik Configuration and Change Blueprint El Kitabı	Ürün veya kayıt kimliğinin kontrolü ile değişikliği değerlendirme, onaylama ve uygulama işlerini kapsayan Action boyutu. İlgili terimler Configuration Action, Change Action
Kontrol odası Control room Blueprint El Kitabı	Program sonuçlarını, taahhütleri, bağımlılıkları ve talepleri yetki kapsamında bir araya getiren yönetim görünümü. İlgili Action veya kaynağı açıp kararı ve sonraki adımı kaydedin. İlgili terimler Yönetici kokpiti, Karar yetkisi
Kritik tasarım incelemesi Critical Design Review Blueprint El Kitabı	Kendi kanıt ölçütleri ve yetkisi olan tasarım incelemesi. Tarihini ve hazırlık durumunu yetkili takvime ve destekleyici kayıtlara bağlayın. İlgili terimler Ön tasarım incelemesi, Timeline
Kritik yol Critical path Blueprint El Kitabı	Güncel planda en erken bitişi belirleyen takvim bağımlılıkları dizisi. Sonraki işleri değerlendirirken geçerli bağlantıları, takvimleri ve kısıtları inceleyin. İlgili terimler Entegre takvim, Takvimdeki zaman payı
Kullanıcı Panosu User Dashboard Blueprint El Kitabı	Kişinin kendi atamalarını, katkı taleplerini, ilgili bildirimleri, Highlight konularını ve yaklaşan teslimleri gösteren izinli görünümü. Kişisel Action Points, kişisel planlama görünümünde kalır. İlgili terimler Pano, Assigned to
Kullanıcıyı etiketleme (@mention) Mention (@mention) El kitabı, 25. bölüm	Katkısı veya dikkati gereken kişiyi Action'da adıyla belirtme. Yapılandırılmış Pipeline, bu kişiye izinli bağlantıyla bildirim gönderebilir. İlgili terimler Bildirim, Katkı veren
Kullanılabilir sonuç Usable result Manifesto	Teslim alanın veya amaçlanan kullanımın gerektirdiği, önceden kararlaştırılmış koşulu karşılayan katkı. Sonucu kaydedin ve işin gerektirdiği kontrolleri yapın. İlgili terimler Teslim alma koşulu, Tamamlanma koşulu
Kullanıma hazırlık Operational readiness Blueprint El Kitabı	Teslim alan tarafın sonucu kullanmaya ve desteklemeye hazır oluşu. Geçerli belge, eğitim, sorumluluk, konfigürasyon ve kalan yükümlülükleri kontrol edin. İlgili terimler Fulfillment, Kabul hazırlığı
L	
Lean Yaklaşım ve Farklılaşma	İşte değeri, akışı ve öğrenmeyi iyileştirme yaklaşımı. STAFF, doğan iyileştirmeleri ve kararları sorumlulara bağlar, etkilerini ajandada takip eder. İlgili terimler Sürekli iyileştirme, Lesson Action

Terimler ve tanımlar

LeSS / New

Terim	Tanım
L (devamı)	
LeSS Yaklaşım ve Farklılaşma	Yaklaşım ve Farklılaşma'da ortak Product Backlog ve Product Owner ile ele alınan ürün ölçekleme yaklaşımı. STAFF, katılan ekipleri ve kuruluşun diğer katkılarını birbirine bağlar. İlgili terimler Product Backlog, Organizasyon evreni
Lesson Action Blueprint El Kitabı	İncelenen deneyimi uygulamaya dönüştürme işi. İyileştirmeye bir sorumlu verin, onu doğuran deneyimi bağlayın ve kullanıldığını kontrol edin. İlgili terimler Uygulama kontrolü, Öğrenilen Dersler
Logistics Action Blueprint El Kitabı	Girdiyi bir sonraki sorumlu veya alıcı kullanabilsin diye taşıma, teslim alma, saklama ya da dağıtma işi. İlgili terimler Supply Action, Ekipler arası teslim
M	
Maintainer Blueprint El Kitabı	Sonuç kullanıma alındıktan sonra onu sürdürecek kişi veya grup. Teslim ve sonraki destek açısından gerekiyorsa kaydedin. İlgili terimler End User, Fulfillment
Manager Staff Blueprint El Kitabı	Müdür ve ona bağlı takım liderlerinin yetkileri kapsamındaki iş, ortak kapasite ve kararları birlikte ele aldığı Staff grubu. İlgili terimler Director Staff, Staff toplantısı
Market Action Blueprint El Kitabı	Daha geniş talebi, seçenekleri veya fırsatı değerlendirme işi. Yanıtlanacak soruyu, gereken kanıtı ve sonucun destekleyeceği kararı belirtin. İlgili terimler Customer Action, Stakeholder Action
Mevcut sorun Issue Blueprint El Kitabı	Ortaya çıkmış ve yanıt gerektiren durum. İşe etkisini kaydedin ve ilgili risk ya da toparlama Action'ını bağlayın. İlgili terimler Issue Action, Risk
Müşteri, Pazar ve Paydaş Customer, Market and Stakeholder Blueprint El Kitabı	Müşteri ihtiyaçları, pazar soruları ve paydaş kararları ile taahhütlerini kapsayan Action boyutu. İlgili terimler Customer Action, Stakeholder Action
N	
New Blueprint El Kitabı	İş kaydedilmiştir ve henüz başlamamıştır. Beklenen sonuç ve tek sorumlu kayıtta bellidir. İlgili terimler Active, Action statüsü

Terimler ve tanımlar

Nexus / Öğrenilen Dersler

Terim	Tanım
N (devamı)	
Nexus Yaklaşım ve Farklılaşma	Bir ürüne katkı veren birden çok Scrum ekibinin çalışmasını koordine eden yaklaşım. Yaklaşım ve Farklılaşma örneğinde STAFF, ürün işini daha geniş domain katkıları, girdiler ve kararlara bağlar. İlgili terimler Integrated Increment, Scrum
O	
Onaylı plan Approved plan Blueprint El Kitabı	Taahhütleri belirleyen ve çalışmaya yön veren yetkili plan. Onaylı temel plan, güncel tahminin karşılaştırılması ve değişikliklerin açıklanması için referans sağlar. İlgili terimler Onaylı temel plan, Güncel tahmin
Onaylı temel plan Approved baseline Blueprint El Kitabı	Takvim, kapsam veya başka bir taahhüdün karşılaştırma için saklanan onaylı sürümü. İlk taahhüdü ve yetkili değişiklikleri güncel planla birlikte izleyin. İlgili terimler Entegre takvim, Hedef tarih değişimi
Organizasyon evreni Organizational universe Yaklaşım ve Farklılaşma	STAFF Agile uygulamasında temsil edilen insanlar, işler ve yetkili çalışma ilişkileri. Domain ve Staff kümeleri, Zone'lar ve paylaşılan görünümler katılımcıları birbirine bağlar. İlgili terimler Domain kümesi, Staff kümesi
Ortak kapasite açığı Shared capacity gap El kitabı, 23. bölüm	Aynı yetkinlik veya tesis ve aynı dönem için taahhüt edilmiş talepten kullanılabilir saat ya da zaman diliminin çıkarılması. Pozitif fark giderilecek açığı gösterir. İlgili terimler Ortak kaynak yükü, Capacity Action
Ortak kaynak yükü Shared resource load El kitabı, 23. bölüm	Müsaitlik pozitifse, aynı kaynak ve dönem için taahhüt edilmiş talebin kullanılabilir saat ya da zaman dilimine bölünüp 100 ile çarpılması. Rezervasyon ve takvim bilgilerini yetkili kaynaktan alın. İlgili terimler Ortak kapasite açığı, Resource Action
Ortanca Median El kitabı, 23. bölüm	Değerler sıralandığında ortada kalan değer. Kayıt sayısı çiftse ortadaki iki değerin ortalaması alınır. Kayıt sayısını da gösterin ve en uzun beklemeleri ayrıca inceleyin. İlgili terimler Teslim teyidi bekleme süresi, Toplam teslim süresi
Ö	
Öğrenilen Dersler Lessons Learned Blueprint El Kitabı	Deneyimi sorumlusu belli bir iyileştirmeye dönüştürmeyi ve sonraki işte kullanıldığını kontrol etmeyi kapsayan Action boyutu. İlgili terimler Lesson Action, Sürekli iyileştirme

Terimler ve tanımlar

Ön tasarım incelemesi / Practitioner

Terim	Tanım
Ö (devamı)	
Ön tasarım incelemesi Preliminary Design Review Blueprint El Kitabı	Kendi hazırlık ve kanıt ölçütleri bulunan planlı tasarım incelemesi. Tarihini ve bağımlılıklarını entegre takvimde koordine edin. İlgili terimler Kritik tasarım incelemesi, Timeline
Özel yetki gerektiren karar Reserved decision Blueprint El Kitabı	Temel plan değişikliği, teknik onay, mali yetkilendirme veya risk kabulü gibi belirlenmiş yetkiliye ayrılan karar. Seçenekleri ve ilgili kanıtı kararla birlikte iletin. İlgili terimler Karar yetkisi, Verilmiş yetki
P	
Pano Dashboard Blueprint El Kitabı	Paylaşılan Ajanda'daki yetkili Action'ları ve kaynak bilgilerini role göre gösteren görünüm. İşleri, tarihleri, teslimleri, Highlight konularını ve gereken sonraki kararı izlemek için kullanılır. İlgili terimler Kullanıcı Panosu, Yönetici kokpiti
Partner Blueprint El Kitabı	Action'a girdi sağlayan veya sorumlusuyla birlikte çalışan, adı belirtilmiş katılımcı. Aster'da Satın Alma, konektörün teslim teyidini sağlar. İlgili terimler Katkı veren, Tek sorumlu
Paylaşılan Ajanda Shared Agenda Blueprint El Kitabı	Kuruluşun Action'larını, sorumlularını, statülerini, bağımlılıklarını ve kararlarını birleştiren ortak ajanda. Kişisel, domain, Staff ve Zone görünümleri izinli kayıtları buradan açar. İlgili terimler Single Source of Action, Yetkili görünüm
Pipeline (Aksiyon Hattı) Pipeline El kitabı, 25. bölüm	Action olayı veya rapor takvimine göre kime bildirim, hatırlatma ya da toplu özet gideceğini belirleyen kurallar. İş ve yanıt aynı Action ve kaynak kayıtlarında tutulur. İlgili terimler Bildirim, Düzenli Staff raporu
Planning Action Blueprint El Kitabı	Sonuca nasıl ulaşılacağını, gelecekteki işi, kaynakları veya incelemeleri ve kontrol edilecek varsayımları planlama işi. İlgili terimler Schedule Action, Takvim ve Planlama
Power Intersection Zone Uçtan Uca Referans Rehberi	Kurgusal Aster örneğinde Aviyonik, Elektrik Gücü ve Satın Alma'yı konektör girdisi ve teslimi için buluşturan alan. İlgili terimler Aster Aviation, Intersection Zone
Practitioner El kitabı, 14. bölüm	Mevcut domain ekibinin yerel STAFF Agile temas noktası. Ekibin yaklaşımı kullanmasına yardımcı olur, soruları ve iyileştirme önerilerini ilgili destek kişilerine bağlar. İlgili terimler Advisor, Domain

Terimler ve tanımlar

Product Backlog / Removed

Terim	Tanım
P (devamı)	
Product Backlog Yaklaşım ve Farklılaşma	Ekibin benimsediği ürün yaklaşımında kullanılan ürün iş kaydı. Ürün öncelikleri ve sorumlulukları burada yönetilir. Kuruluşun diğer ihtiyaçları ve bağımlılıkları STAFF üzerinden bağlanır. İlgili terimler Product Owner, Scrum
Product Owner Yaklaşım ve Farklılaşma	Scrum veya ilgili ürün yaklaşımını kullanan ekiplerin sürdürdüğü ürün sorumluluğu. STAFF, kurumsal talepleri ve bağımlılıkları ilgili çalışma ilişkileri üzerinden ürün işine bağlar. İlgili terimler Product Backlog, Scrum
Program takvimi Program schedule Blueprint El Kitabı	Program iş paketlerini, kilometre taşlarını, takvimlerini ve bağımlılıklarını içeren entegre takvim. Sonraki işlere etkiyi ve güncel tahmini yetkili plandan okuyun. İlgili terimler Entegre takvim, Kilometre taşı
Q	
Quality Action Blueprint El Kitabı	Uygunluğu veya süreç kalitesini kontrol etme, iyileştirme ya da uygunsuz sonucu çözme işi. İlgili ölçütleri ve kalite sorumlusunu belirtin. İlgili terimler Compliance Action, Verification Action
R	
Rapor anı Reporting cut El kitabı, 23. bölüm	Raporun Action, tarih ve olayları hangi zaman ve kapsamda saydığını gösteren kesit. Karşılaştırma yaparken saat dilimini, kaynak güncelliğini ve kapsam veya tanım değişikliklerini belirtin. İlgili terimler Açık iş eğilimi, Kaynak güncelliği
Raporlama katmanları Reporting layers Blueprint	Analitik ve Panolar, güncel işleri, KPI'ları ve eğilimleri role göre gösterir. Yetkili kullanıcı buradan ilgili Action'ı açabilir. Raporlama ve Yayınlar, taahhütleri, sapmaları ve karar bekleyen konuları Staff gruplarına ve yöneticilere düzenli olarak özetler. Pipeline ve Bildirimler, bir Action olayı veya rapor takvimi üzerinden yetkili alıcıya bildirim, hatırlatma ya da özet gönderir. Üçü de Paylaşılan Ajanda ve yetkili kaynakları kullanır. İlgili terimler Pano, Düzenli Staff raporu, Pipeline (Aksiyon Hattı)
Receiver Blueprint El Kitabı	Katkıyı kararlaştırılan teslim alma koşuluna göre kontrol eden ve teyidi veya uygunsuzluğu kaydeden kişi ya da grup. İlgili terimler Teslim alma koşulu, End User
Removed Blueprint El Kitabı	Action'a artık ihtiyaç kalmadığını gösteren statü. Nedenini saklayın ve raporlarda başarılı kapanıştan ayrı gösterin. İlgili terimler Cancelled, Closed

Terimler ve tanımlar

Reporting Action / Schedule Date

Terim	Tanım
R (devamı)	
Reporting Action Blueprint El Kitabı	Belirli alıcı ve karar için tanımlanmış bir rapor ya da iletişim hazırlama işi. Paylaşılan Ajanda ve yetkili kaynak kayıtları kullanılır. İlgili terimler Governance Action, Düzenli Staff raporu
Resource Action Blueprint El Kitabı	Başka bir iş için gerekli belirli kişiyi, yetkinliği, tesisi veya ekipmanı sağlama işi. İlgili terimler Capacity Action, Kaynak ve Kapasite
Reviewer Blueprint El Kitabı	İş inceleme gerektirdiğinde sonucu veya kanıtı geçerli ölçütlere göre kontrol etmek üzere belirlenen kişi. İlgili terimler İnceleme sonucu, Doğrulama
Risk Blueprint El Kitabı	Sonucu etkileyebilecek belirsiz gelecek olayı. Yanıtı, tetikleyici veya gereken tarihi ve kalan riskin yetkilisini bağlayın. İlgili terimler Risk Action, Mevcut sorun
Risk Action Blueprint El Kitabı	Belirsiz gelecek olayına yanıt verme işi. Sorumluyu, tetikleyiciyi, yanıtı ve sonraki kontrolü risk kaydına bağlayıp kalan riski yeniden değerlendirin. İlgili terimler Risk, Issue Action
Risk altındaki kilometre taşları Milestone exposure El kitabı, 23. bölüm	Güncel takvim tahmini yetkili tarihi aşan veya hazırlığı kaynakta riskli olarak işaretlenen yaklaşan taahhütlerin benzersiz sayısı. İnceleme aralığını ve risk nedenini gösterin. İlgili terimler Kilometre taşı, Kabul hazırlığı
Risk ve Mevcut Sorun Risk and Issue Blueprint El Kitabı	Belirsizliğe verilen yanıtı ve ortaya çıkmış sorunların çözümünü kapsayan Action boyutu. İlgili terimler Risk Action, Issue Action
S	
SAFe Yaklaşım ve Farklılaşma	Yaklaşım ve Farklılaşma'da ele alınan kurumsal teslimat çerçevesi. Kullanıldığı yerde STAFF, mevcut ekipleri, kayıtları ve yetkili karar yollarını ortak organizasyon görünümüne bağlayabilir. İlgili terimler Organizasyon evreni, Hibrit teslimat
Schedule Action Blueprint El Kitabı	Takvim bağımlılığını, kilometre taşını veya tahmini güncel tutma işi. Yetkili takvim işini, planlama sorumlusunu ve etkilenen işi bağlayın. İlgili terimler Planning Action, Entegre takvim
Schedule Date El kitabı, 23. bölüm	Yetkili takvimde bağlı işin güncel bitiş tarihi. Varsa güncel tahmini kullanın. Güncel planlanan bitişi planlanan tarih olarak belirtin. Karşılaştırmada aynı işi ve tarih kuralını esas alın. İlgili terimler Finish Date, Takvim tarihi ile hedef farkı

Terimler ve tanımlar

Scrum / Sprint

Terim	Tanım
S (devamı)	
Scrum Yaklaşım ve Farklılaşma	Yaklaşım ve Farklılaşma'da ele alınan ekip teslimat yaklaşımı. Ekipler Sprint'leri ve ürün sorumluluklarını sürdürürken kuruluşun katkıları ve bağımlılıkları STAFF üzerinden bağlanır. İlgili terimler Sprint, Product Owner
Senkronize Strateji Synchronized Strategy Blueprint El Kitabı	Sonuçları, gerçekçi taahhütleri ve ortak öncelikleri kuruluş genelinde sorumlusu belli Action'lara bağlayan çalışma prensibi. İlgili terimler Strategy, Paylaşılan Ajanda
Single Source of Action Blueprint El Kitabı	Her Action'ın tek Paylaşılan Ajanda'da bir kez tutulup izlenmesi. Yetkili görünümler aynı kaydı açar. Bağlantılar işi asıl takvim, çizim, karar veya başka kaynak kayda götürür. İlgili terimler Paylaşılan Ajanda, Yetkili kaynak
Sonraki adım Next move Manifesto	İşi ilerletmek için gereken belirli iş veya yanıt. Kimin yapacağı kayıtta açık olsun. Önemli değişiklik, teslim ve karardan sonra adımı güncelleyin. İlgili terimler Tek sorumlu, Sorumluya dönen yanıt
Sonraki gözden geçirme Next review Blueprint El Kitabı	Sorumluların ilerlemeyi, duraklamayı, kısıtı veya kararı yeniden ele alacağı zaman. Amacını ve zamanını Action'a yazın. İlgili terimler Freeze, Staff gözden geçirmesi
Sonucun hedefle karşılaştırılması Outcome against target El kitabı, 23. bölüm	Kararlaştırılan gösterge için gerçekleşen değer, hedef, birim ve ölçüm tarihinin birlikte gösterilmesi. Fark gerekiyorsa gerçekleşen değerden hedefi çıkarın ve hangi yönün iyileşmeyi gösterdiğini açıklayın. İlgili terimler Amaçlanan sonuç, Temel performans göstergesi
Sonuç Result Blueprint El Kitabı	Action'ın üretmesi beklenen kullanılabilir çıktı, karar, yetenek veya başka bir katkı. Gerçekleşen sonucu kaydedin ve gerekli kanıtı bağlayın. İlgili terimler Tamamlanma koşulu, Amaçlanan sonuç
Sorumluluğun devri Ownership transfer Yaklaşım ve Farklılaşma	Aynı işin sorumluluğunun, görevi üstlenen kişinin kabulüyle devredilmesi. Kimin devraldığını kaydedin ve Action geçmişini koruyun. İlgili terimler Assigned to, Bağlı Action
Sorumluya dönen yanıt Returned response Uçtan Uca Referans Rehberi	Action sorumlusunun kullanabileceği karar veya destek. Sorumlunun sonraki adımını açıklar ve talep ile etkilenen işe bağlı kalır. İlgili terimler Karar talebi, Karar gecikmesi
Sprint Yaklaşım ve Farklılaşma	Scrum ekibinin ürün işini ilerlettiği yerel çalışma ritmi. İlgili sonuçlar, bağımlılıklar ve teslim koşulları Paylaşılan Ajanda'ya bağlı kalır. İlgili terimler Scrum, Çalışma ritmi

Terimler ve tanımlar

Staff / Supply Action

Terim	Tanım
S (devamı)	
Staff Blueprint El Kitabı	Kuruluşta birlikte çalışan insanlar. Manager Staff gibi bir ad içinde, işleri ve kararları koordine eden yetkili grubu da ifade eder. İlgili terimler Staff kümesi, STAFF Agile
STAFF Agile Blueprint El Kitabı	Synchronized Topological Action Flow Framework. İnsanları, işi ve yönetimi ortak sonuçlar etrafında tek ajanda, belirli kümeler, açık sorumluluk ve işe dönen kararlarla bağlayan çerçeve. İlgili terimler Çalışma prensipleri, Single Source of Action
STAFF Agile Manifestosu STAFF Agile Manifesto Manifesto	Bağlantılı çalışmayı, desteklenen sorumluluğu, güvenilir iş birliğini, kullanılabilir sonuçları ve deneyimden öğrenmeyi yönlendiren değer ve prensipler. İlgili terimler STAFF Agile, Sürekli iyileştirme
Staff gözden geçirmesi Staff review Blueprint El Kitabı	Yetkili kapsam içindeki ilgili işlerin ve istisnaların incelenmesi. Güncel ajanda ya da rapordan asıl kayıtlara ulaşın ve kararı işin sorumlusuna ulaştırın. İlgili terimler Staff toplantısı, Düzenli Staff raporu
Staff kümesi Staff set Blueprint El Kitabı	Üyeleriyle paylaşılan iş, görüşme ve kararlar için yetkili yönetim kapsamı. Özel Staff Action'ları kendi izinlerini korur. İlgili terimler Erişim kapsamı, Manager Staff
Staff toplantısı Staff meeting Blueprint El Kitabı	Yetkili grubun hedefleri uyumlaştırdığı, katkıları koordine ettiği ve yetkisi içindeki konuları çözdüğü düzenli toplantı. Kararı ve sonraki adımı ilgili Action'a yazın. İlgili terimler Staff kümesi, Staff gözden geçirmesi
Stakeholder Action Blueprint El Kitabı	Etkilenen kişi veya gruptan karar, mutabakat ya da taahhüt alma işi. Kimin yanıt vereceğini ve beklemenin sonucunu kaydedin. İlgili terimler Karar talebi, Customer Action
Story Points Blueprint El Kitabı	Ekibin kendi planlaması için birlikte belirlediği göreli tahminler. STAFF'ta kişisel emek için Action Points, ortak kaynak kararları için gerçek müsaitlik kullanılır. İlgili terimler Action Points, Ortak kapasite açığı
Strategy Blueprint El Kitabı	Çalışmanın amacını, beklenen sonucu, yetkisini ve sınırlarını belirleyen yönetici prensibi. İlgili terimler Amaçlanan sonuç, Senkronize Strateji
Supply Action Blueprint El Kitabı	Dışarıdan alınan parça veya hizmeti ve tedarikçi taahhüdünü yönetme işi. Diğer işleri etkileyen tedarik bilgisini asıl kaynağından bağlayın. İlgili terimler Logistics Action, Tedarik ve Lojistik

Terimler ve tanımlar

Sürekli akış / Tamamlanan Action sayısı

Terim	Tanım
S (devamı)	
Sürekli akış Continuous flow Yaklaşım ve Farklılaşma	İşin, kullanılabilir girdi ve kapasite elverdikçe ilerlemesi. Uygun devam eden iş sınırlarını kullanın ve katkılarla taahhütlerin ajandadaki bağlantısını koruyun. İlgili terimler Çalışma ritmi, Devam eden iş
Sürekli iyileştirme Continuous improvement Manifesto	Geri bildirim ve göstergelerle iyileştirmeyi seçme, bir sorumluya verme ve etkisini sonraki işte kontrol etme düzeni. İlgili terimler Lesson Action, Uygulama kontrolü
T	
Taahhüt Commitment Blueprint El Kitabı	Bir sonucu, yeteneği veya kararı yetkili tarihte ya da belirtilen süre içinde sağlama yükümlülüğü. Onaylanan değişikliğin nedenini ve etkilerini görünür tutun. İlgili terimler Target Date, Onaylı temel plan
Takvim tarihi farkları Schedule date differences El kitabı, 23. bölüm	Karşılaştırılabilir Schedule Date'i Target Date veya Finish Date'ten farklı olan benzersiz açık Action'ların sayısı. Farkın yönünü gösterin ve birleşik toplamda Action'ı bir kez sayın. İlgili terimler Takvim tarihi ile Finish Date farkı, Takvim tarihi ile hedef farkı
Takvim tarihi ile Finish Date farkı Schedule-to-Finish Date mismatch El kitabı, 23. bölüm	Aynı bağlı sonuç için Schedule Date eksi Finish Date. Sıfırdan farklı değer uzlaştırma gerektirir. Pozitif fark takvim tarihinin sorumlunun tahmininden daha geç olduğunu gösterir. İlgili terimler Schedule Date, Takvim tarihi farkları
Takvim tarihi ile hedef farkı Schedule-to-target gap El kitabı, 23. bölüm	Aynı bağlı sonuç için Schedule Date eksi Target Date. Pozitif değer takvimdeki bitişin yetkili hedefi aştığını gösterir. İlgili terimler Schedule Date, Gecikme riski olan Action'lar
Takvim ve Planlama Schedule and Planning Blueprint El Kitabı	Yetkili takvimdeki işleri ve sonuca nasıl ulaşılacağının planlanmasını kapsayan Action boyutu. İlgili terimler Schedule Action, Planning Action
Takvimdeki zaman payı Float Blueprint El Kitabı	Bir takvim işinin ilgili sonraki kısıtı etkilemeden ne kadar kayabileceğini gösteren süre. Takvimdeki bağımlılıkları ve çalışma günlerini kullanarak değerlendirin. İlgili terimler Kritik yol, Entegre takvim
Tamamlanan Action sayısı Completed-work count El kitabı, 23. bölüm	Rapor döneminde Closed olarak kaydedilen benzersiz Action'ların sayısı. Açık iş toplamındaki değişim hesabı ise kapsama giren ve çıkan her geçerli olayı sayar. İlgili terimler Closed, Açık iş eğilimi

Terimler ve tanımlar

Tamamlanma koşulu / Teslim teyidi bekleme süresi

Terim	Tanım
T (devamı)	
Tamamlanma koşulu Completion condition Blueprint El Kitabı	Action'ın kendi sonucunun tamamlandığını göstermek için kararlaştırılan kanıt veya olay. Sonuç notu, teslim teyidi ya da gereken inceleme bu koşulu karşılayabilir. İlgili terimler Closed, Teslim alma koşulu
Target Date Blueprint El Kitabı	Teslimi, incelemeyi veya taahhüdü koruyan yetkili ihtiyaç tarihi. Değişiklik, ilgili yetkilinin kararıyla yapılır ve geçmişi saklanır. İlgili terimler Finish Date, Hedef tarih değişimi
Tedarik ve Lojistik Supply and Logistics Blueprint El Kitabı	Tedarikçi girdilerini, taahhütleri ve girdiyi sonraki sorumlu için kullanılabilir kılan taşıma veya teslim alma işlerini kapsayan Action boyutu. İlgili terimler Supply Action, Logistics Action
Tek Ajanda One Agenda Blueprint El Kitabı	Kuruluşun Action'larını aynı kayıtlarda tutan ve birbirine bağlayan Paylaşılan Ajanda'nın diğer adı. Yetkili görünümler bu kayıtları açar. İlgili terimler Paylaşılan Ajanda, Single Source of Action
Tek doğruluk kaynağı One Source of Truth Blueprint El Kitabı	El kitabının iş yönetimi bağlamında Action'lar için yetkili olan Paylaşılan Ajanda. Bağlı takvim, mühendislik, risk ve diğer sistemler kendi bilgilerini yönetir. İlgili terimler Single Source of Action, Yetkili kaynak
Tek sorumlu Accountable owner Blueprint El Kitabı	Action'ı ilerleten, sonraki adımı görünür tutan ve sonucu kaydeden kişi. Adı Assigned to alanında yer alır. İlgili terimler Assigned to, Katkı veren
Temel performans göstergesi Key performance indicator El kitabı, 23. bölüm	Belirli bir karar veya gözden geçirme için seçilen ölçü. Hesabını, veri kaynağını, kapsamını, rapor anını ve nasıl yorumlanacağını kullanan kişilerle belirleyin. İlgili terimler Analyst, Rapor anı
Teslim alma koşulu Receiving condition Blueprint El Kitabı	Katkının teslim alan için kullanılabilir olmasını sağlayan, üzerinde anlaşılmış gereklilikler. Kimlik, sürüm, bilgi ve geçerli kontroller bu koşula girebilir. İlgili terimler Ekipler arası teslim, Teslim teyidi
Teslim teyidi Receiving acknowledgment Uçtan Uca Referans Rehberi	Teslim alanın, sunulan girdinin kararlaştırılan koşula göre kullanılabilir olduğunu kaydetmesi. İşin beklenen sonucu bu teslimse Action'ın teslim koşulunu karşılayabilir. İlgili terimler Ekipler arası teslim, Tamamlanma koşulu
Teslim teyidi bekleme süresi Handoff wait El kitabı, 23. bölüm	Katkının teslim için sunulduğunun kaydedildiği andan alıcının kullanılabilirlik teyidine kadar geçen süre. Teyit bekleniyorsa rapor anına kadar hesaplanır. Geri çekilen katkı yeniden sunulursa yeni süre başlar. İlgili terimler Ekipler arası teslim, Rapor anı

Terimler ve tanımlar

Timeline / Uygulamanın sürekliliği sorumluluğu

Terim	Tanım
T (devamı)	
Timeline Blueprint El Kitabı	Takvim bağımlılıklarını, tarihleri, kapasiteyi ve belirsizliği hesaba katarak gerçekçi teslim taahhüdü oluşturan yönetici prensibi. İlgili terimler Entegre takvim, Güncel tahmin
Toplam teslim süresi Lead time El kitabı, 23. bölüm	Benzer tamamlanmış Action'larda kaydın açılmasından tamamlanmanın kaydedilmesine kadar geçen süre. Seçilen grup için takvimi, ortancayı ve kayıt sayısını gösterin. İlgili terimler Çevrim süresi, Ortanca
Toplu özet Digest El kitabı, 25. bölüm	Rutin güncellemeleri, rapora veya ilgili Action'lara izinli bağlantılarla bir araya getiren bildirim. Pipeline, özeti belirlenen ritimde veya koşullar oluştuğunda gönderebilir. İlgili terimler Bildirim, Düzenli Staff raporu
Topolojik Sistem Topological System Blueprint El Kitabı	Kuruluşu gerçek domain ve Staff kümeleri, bunların kesişimleri ve izinli çalışma ilişkileriyle gösteren çalışma prensibi. İlgili terimler Organizasyon evreni, Alan haritası
Trainer El kitabı, 14. bölüm	Kuruluşun kendi işleri üzerinden eğitim, alıştırma ve örneklerle yaklaşımı öğreten destek rolü. Eğitim sorumluluğu birden fazla kişi arasında paylaşılabilir. İlgili terimler Advisor, Practitioner
U	
User Action Blueprint El Kitabı	Tek sorumlusu ve kullanılabilir sonucu olan açık bir iş için, her kişi ve projede kullanılabilen genel Action türü. El kitabı kataloğunda ilgili ana boyut da User Action adını taşır. İlgili terimler Action türü, Ana boyut
Uygulama kontrolü Adoption check Uçtan Uca Referans Rehberi	Kararlaştırılan iyileştirmenin sonraki işte kullanıldığını gösteren kontrol. Lesson Action'da kimin, neyi kontrol edeceği ve bulduğu sonuç yer alır. İlgili terimler Lesson Action, Sürekli iyileştirme
Uygulama ve destek rolleri Adoption and support roles El kitabı, 14. bölüm	Practitioner, mevcut domain ekibindeki yerel temas noktasıdır. Architect, Advisor, Admin, Developer, Analyst ve Trainer ekipleri destekler. Görevler yetkinliğe ve ayrılabilecek zamana göre birleştirilebilir. İlgili terimler Practitioner, Uygulamanın sürekliliği sorumluluğu
Uygulamanın sürekliliği sorumluluğu Practice ownership El kitabı, 14. bölüm	Kuruluşun STAFF Agile uygulamasını sürdürme ve geliştirme görevi. Architect, yönetimin desteğiyle bu sorumluluğu üstlenebilir. İlgili terimler Architect, Sürekli iyileştirme

Terimler ve tanımlar

Validation Action / Yetkili kaynak

Terim	Tanım
V	
Validation Action Blueprint El Kitabı	Sonucun amaçlanan kullanımı veya kullanıcı ihtiyacını ilgili bağlamda karşılayıp karşılamadığını değerlendirme işi. İlgili terimler Geçerleme, Verification Action
Verification Action Blueprint El Kitabı	Geçerli yöntem ve konfigürasyonu kullanarak sonucu belirli bir gereksinim veya şartnameye göre kontrol etme işi. İlgili terimler Doğrulama, Validation Action
Verilmiş yetki Delegated authority Blueprint El Kitabı	Kuruluşun bir role tanıdığı karar hakkı, kapsamı, sınırları ve gerekiyorsa görüş alma koşulları. İş bu yetki içinde doğrudan ilerleyebilir. İlgili terimler Karar yetkisi, Özel yetki gerektiren karar
W	
Waterfall Yaklaşım ve Farklılaşma	Yaklaşım ve Farklılaşma'da ele alınan sıralı teslimat yaşam döngüsü. Yetkili takvim ve kilometre taşları, ilgili Action, teslim ve kararlara bağlı kalır. İlgili terimler Entegre takvim, Hibrit teslimat
Y	
Yanıtın gerektiği son zaman Latest useful response time Uçtan Uca Referans Rehberi	Kullanılabilir bir yanıtın sorumluya sonraki adımı attırabileceği veya taahhüdü koruyabileceği son an. Karar talebinde belirtilir. İlgili terimler Karar gecikmesi, Karar talebi
Yayımlama izni Release permission Blueprint El Kitabı	İlgili süreç gerektirdiğinde, belirlenmiş yetkilinin sonucun yayımlanmasına, kullanılmasına veya serbest bırakılmasına izin veren kararı. Kararı kendi kaynağında saklayın. İlgili terimler Kabul, Karar yetkisi
Yeniden işleme oranı Rework rate El kitabı, 23. bölüm	Dönemde ilk kararı kaydedilen sonuçlar içinde, üzerinde anlaşılmış bir koşul için düzeltmeye dönenlerin yüzdesi. Her sonucu bir kez sayın ve karar bekleyenleri ayırın. İlgili terimler İlk seferde kullanılabilirlik, Lesson Action
Yetkili görünüm Authorized view Blueprint El Kitabı	Paylaşılan Ajanda'da kişinin veya grubun erişebildiği kayıtların süzülmüş görünümü. Kişisel, domain, Staff ve Zone sayfaları aynı Action kimliğini gösterebilir. İlgili terimler Erişim kapsamı, Pano
Yetkili kaynak Authoritative source Blueprint El Kitabı	Takvim tahmini, çizim sürümü veya onay gibi bir bilginin geçerli değerini yöneten sistem ya da kayıt. Paylaşılan Ajanda işi bu kaynağa bağlar. İlgili terimler Kaynak kayıt, Kaynak güncelliği

Terimler ve tanımlar

Yönetici kokpiti / Zone

Terim	Tanım
Y (devamı)	
Yönetici kokpiti Executive cockpit Yaklaşım ve Farklılaşma	Sonuçları, taahhütleri, riskleri, bağımlılıkları ve zamanı yaklaşan kararları bir araya getiren yetkili üst yönetim görünümü. İlgili Action ve kanıtlara bağlantı verir. İlgili terimler Kontrol odası, Yönetici prensipleri
Yönetici prensipleri Executive principles Blueprint El Kitabı	Strategy, Timeline, Alignment, Foundation ve Fulfillment. Yöneticiler bu beş sorumluluğu iş boyunca birlikte yürütür. İlgili terimler Çalışma prensipleri, Yönetici kokpiti
Yönetişim ve Raporlama Governance and Reporting Blueprint El Kitabı	Yetkili kararları, kontrolleri ve belirli bir alıcının gözden geçirmesini veya sonraki adımını destekleyen iletişimi kapsayan Action boyutu. İlgili terimler Governance Action, Reporting Action
Z	
Zamanı yaklaşan kararlar Decisions due El kitabı, 23. bölüm	Yanıt süresi rapor anı ile inceleme döneminin sonu arasında dolacak açık talepler. Süresi geçmiş talepler ayrı izlenir. İlgili terimler Karar gecikmesi, İnceleme dönemi
Zamanında yanıt oranı On-time response rate El kitabı, 23. bölüm	Dönemde süresi içinde yanıtlanan taleplerin, yanıt süresi belli olan tüm yanıtlanmış taleplere oranı. Açık gecikmiş talepleri oranla birlikte gösterin. İlgili terimler Karar gecikmesi, Yanıtın gerektiği son zaman
Zone Blueprint El Kitabı	Organizasyon evreninde adı belirlenmiş ortak çalışma alanı. İşin ihtiyacına uygun tür ve kapsamı seçin, Action ve kaynak izinlerini uygulayın. İlgili terimler Agile Zone, Intersection Zone

Kısaltmalar ve gösterim

APM / L5

Kısaltma	Açılım veya anlam	Yayınlardaki kullanımı
APM	Association for Project Management	Yaklaşım ve Farklılaşma'nın teslimat yaşam döngüsü bölümünde yer verilen kaynak kuruluş.
CDR	Critical Design Review (kritik tasarım incelemesi)	Kendi kanıt ölçütleri bulunan planlı inceleme.
CEO	Chief Executive Officer (icra kurulu başkanı)	El kitabında L5 kapsamındaki en üst yetki örneklerinden biri.
C-level	Üst yönetim rolü veya kapsamı	El kitabındaki L4 örneğinde ve C-level Zone adında kullanılır.
CN	Change Notice	İlgili Action'lardan ulaşılan kontrollü değişiklik referansı.
EN	English (İngilizce)	İngilizce yayınların dil etiketi.
F	Finish Date	Üç tarih karşılaştırmasında sorumlunun güncel tahmini.
GM	General Manager (genel müdür)	El kitabının erişim ve Highlight örneklerindeki üst yönetim rolü.
HR	Human Resources (insan kaynakları)	El kitabında örnek domain ve direktörlük.
ID	Identifier (kimlik)	Action ID, aynı kaydı yetkili görünümlerde tanımlar.
KPI	Key Performance Indicator (temel performans göstergesi)	Gözden geçirme veya karar için tanımlanmış ölçü. Çoğulu KPI'lar olarak yazılır.
L1	Highlight düzeyi 1	El kitabı örneğinde takım lideri.
L2	Highlight düzeyi 2	El kitabı örneğinde müdür.
L3	Highlight düzeyi 3	El kitabı örneğinde direktör.
L4	Highlight düzeyi 4	El kitabı örneğinde genel müdür yardımcısı veya C-level.
L5	Highlight düzeyi 5	El kitabı örneğinde genel müdür veya CEO.

Kısaltmalar ve gösterim

LeSS / WIP

Kısaltma	Açılım veya anlam	Yayınlardaki kullanımı
LeSS	Large-Scale Scrum	Yaklaşım ve Farklılaşma'da ele alınan ürün ölçekleme yaklaşımı.
MS Project	Microsoft Project	Bilgileri Paylaşılan Ajanda'ya bağlanabilecek takvim aracı örneği.
PDR	Preliminary Design Review (ön tasarım incelemesi)	Kanıt ve hazırlık ölçütleriyle birlikte planlanan inceleme.
PMI	Project Management Institute	Yaklaşım ve Farklılaşma'nın hibrit yaşam döngüsü bölümünde yer verilen kaynak kuruluş.
S	Schedule Date	Bağlı işin yetkili takvimdeki güncel bitiş tarihi.
SAFe	Scaled Agile Framework	Yaklaşım ve Farklılaşma'da ele alınan kurumsal teslimat çerçevesi.
STAFF	Synchronized Topological Action Flow Framework	Çerçevenin adı. Beş çalışma prensibinin İngilizce baş harfleri de S, T, A, F, F sırasını izler.
SWOT	Strengths, weaknesses, opportunities and threats (güçlü yönler, zayıf yönler, fırsatlar ve tehditler)	Strategy bölümünde anılan planlama aracı.
T	Target Date	Üç tarih karşılaştırmasında yetkili ihtiyaç tarihi.
TR	Türkçe	Türkçe yayınların dil etiketi.
WBS	Work breakdown structure (iş kırılım yapısı)	Onaylı kapsamın yönetilebilir iş paketlerine ayrılması.
WIP	Work in progress (devam eden iş)	Blueprint'te gösterilen yerel akış ölçüsü ve kontrolü.