STAFF Agile

STAFF AGILE

Uçtan Uca Referans Rehberi

Synchronized Topological Action Flow Framework

Tek ajanda. İlk Action'dan kullanılabilir sonuca.



V1 2026 Türkçe

İçindekiler

Teslimi, onu mümkün kılan kararları ve sonraki işe yansıyan iyileştirmeyi birlikte izleyin.

01 Ortak sonuca bağlı işler 3

02 Tedarikçi girdisi değişiyor 4

03 Konu karar yetkilisine ulaşıyor 6

04 Yanıtla birlikte iş ilerliyor 8

05 Kullanılabilir sonuç teslim alınıyor 9

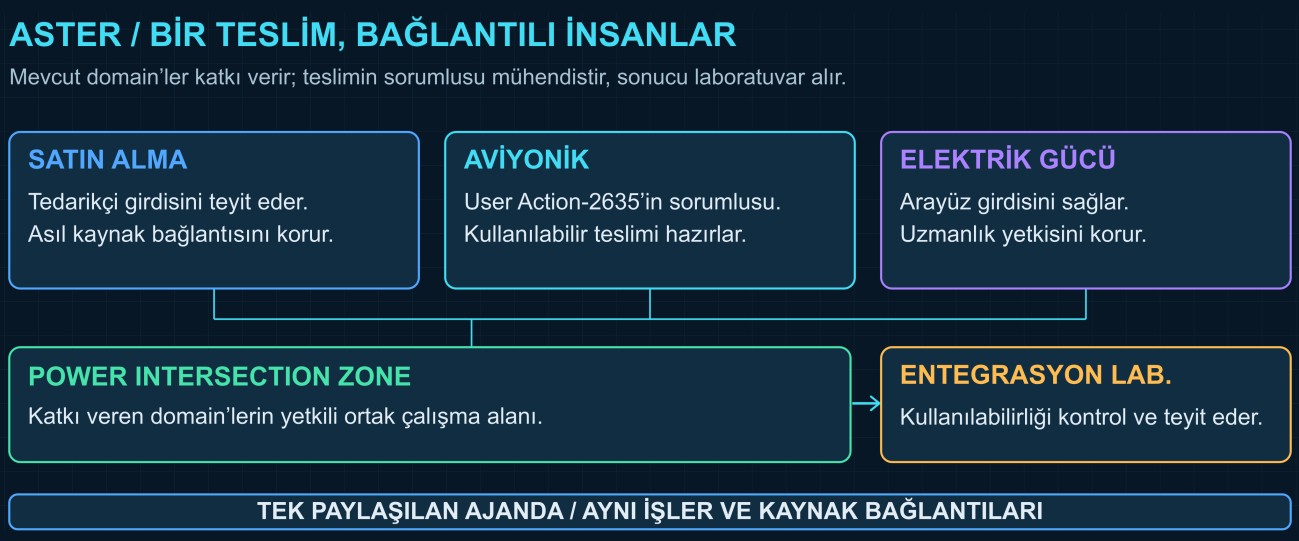
06 Deneyim sonraki teslimi iyileştiriyor 10

07 Bağlantıları kuruluşunuza uyarlayın 11

İlk altı bölüm, Aster'ın kurgusal bir teslimini başından sonuna kadar izler. Yedinci bölüm, aynı bağlantıların daha basit işlere, daha geniş iş birliklerine ve kuruluşun mevcut yapısına nasıl uyarlanacağını açıklar.

01 Ortak sonuca bağlı işler

Ortak amaç; insanların katkıları, açık sorumluluklar ve işe dönen kararlarla kullanılabilir bir sonuca dönüşür.



Teslimin sorumlusu entegrasyon mühendisidir. Satın Alma, Elektrik Gücü ve teslim alacak laboratuvar mevcut görevleriyle işe katkı verir.

Aster'ın entegrasyon laboratuvarı, gösterim uçağında kullanabileceği, kimliği belli bir konektör bekler. Bu girdiyi hazırlamak; tedarikçiyi, farklı uzman ekipleri, güncel tutulan proje takvimini ve ortak kaynaklara ilişkin kararları bir araya getirir. Bu kişiler, bir sorun çıkmasını beklemeden kendi katkılarını yürütür. STAFF Agile, teslim boyunca bu katkıların bağlantısını korur.

Bu rehber, üzerinde anlaşılmış ihtiyaçtan teslim alanın teyidine kadar aynı işi izler; ardından bu deneyimden doğan iyileştirmenin sonraki teslimde nasıl kullanıldığını gösterir. Her kişinin hangi girdiyi aldığı, ne ürettiği, kararın nerede verildiği ve yanıtın sorumluya nasıl ulaştığı örnek içinde görünür. Son bölümde bu bağlantılar farklı işlere uyarlanır.

Örneğin başlangıç durumu

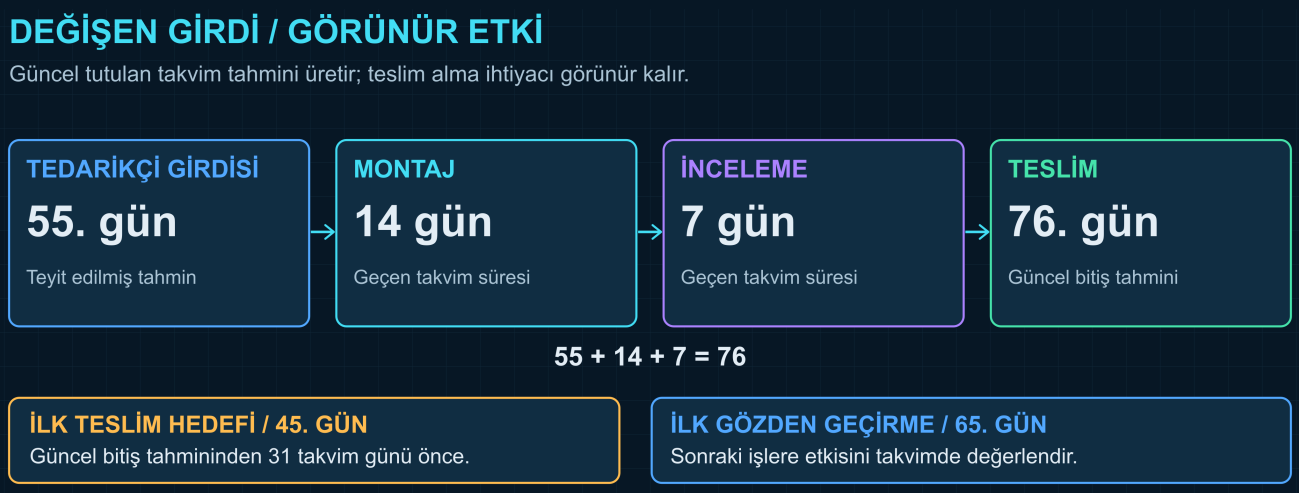
El kitabındaki Aster örneğinde iç teslim hedefi 45. gün, entegrasyon gözden geçirmesi 65. gündür. Tedarikçinin teslim tahmini 18. günden 55. güne kayar. Teslim alınan girdinin montajı iki takvim haftası, ardından yapılacak inceleme bir takvim haftası sürer. Böylece teslim tahmini 76. gün olur. User Action-2635'in sorumlusu aviyonik entegrasyon mühendisidir; laboratuvar, kimliği belli ve kullanılabilir bir katkı bekler.

Bu rehberde örnek nasıl tamamlanıyor?

Aster kurgusal bir kuruluştur. Bu rehber, el kitabındaki başlangıç bilgilerini korur; döngüyü tamamlamak için iletişim tarihleri, seçilmiş bir yönetim yanıtı ve tamamlanmış sonuçlar ekler. Bu devam örneğinde iki tarih de programın yetkili karar yoluyla değiştirilebilen iç taahhütlerdir. Konektör tesliminden sonra altı takvim günü daha entegrasyon çalışması gerekir. Bu ek varsayımlar yalnızca açıklayıcı örneğe aittir.

02 Tedarikçi girdisi değişiyor

Kaynak bilgideki değişiklik, sorumlusu belli olan aynı teslimin sonucuna yansır.



Girdinin 55. günde gelmesi, teslim tahminini 76. güne taşır. Etki değerlendirilirken ilk hedef olan 45. gün görünür kalır.

10. gün - Satın Alma yeni tarihi teyit ediyor

Satın Alma sorumlusu, tedarikçinin güncel teyidini alır ve beklenen teslim tarihinin 55. gün olduğunu doğrular. Supply Action'ı günceller; teyidin asıl kaydına bağlantı verir. Mühendis ve takvim sorumlusu aynı girdiyi, erişim yetkileri olan görünümlerden izler. Tedarikçi teyidi planlamaya dayanak olur; bağlı Action ise bu girdiyi kimin takip ettiğini gösterir.

Mühendis, değişen bağımlılığı User Action-2635'e işler. Teslimin sorumlusu, beklenen sonucu ve teslim alacak kişi değişmemiştir. Bilgi kuruluş içinde ilerlerken iş aynı Action'da kalır. Sonraki adım, tarih değişikliğinin teslimi nasıl etkilediğini belirlemek ve kalan iş için gerekli desteği sağlamaktır.

Takvim sorumlusu sonraki işlere etkisini hesaplıyor

Bağlantılı Schedule Action'ın sorumlusu takvim sorumlusudur. Bu işin girdileri; tedarikçinin 55. gün tarihi, kalan çalışma ve gereken kaynakların müsaitliğidir. On dört takvim günü süren montajla 69. güne, yedi günlük incelemeyle 76. güne ulaşılır. Bu devam örneğinde gereken altı ek gün de hesaba katıldığında, eldeki verilere göre entegrasyon gözden geçirmesi en erken 82. günde yapılabilir.

Tahmin güncellendikten sonra teslim kaydı

User Action-2635 - Konektörü kullanılabilir biçimde teslim etmeye hazırla.

Assigned to: entegrasyon mühendisi · Receiver: entegrasyon laboratuvarı sorumlusu

Statü: Active · Finish Date: 76. gün · Target Date: 45. gün

Sonraki adım: incelemeci müsaitliğini teyit et ve tarih farkı için yetkili kararı al.

Her katkının sorumlusu korunuyor

Satın Alma sorumlusu tedarikçi girdisini teyit eder ve takip eder. Takvim sorumlusu tahmini ve sonraki işlere etkisini değerlendirir. Entegrasyon mühendisi kullanılabilir teslimi hazırlamaktan sorumludur. Sonuçları farklı olduğu için bu Action'lar birbirine bağlanır. Bağlantı, teslimin hangi girdiyi beklediğini ve hangi planlama kararının bu girdiye dayandığını açıklar.

Aviyonik, Elektrik Gücü ve Satın Alma, ortak konektör işi için Power Intersection Zone'u kullanır. Elektrik Gücü, teslim için gereken arayüz bilgisini sağlar. Laboratuvar sorumlusuna bu katkıyı teslim almak için ihtiyaç duyduğu bilgileri görme yetkisi verilir. Katılımcılar kendi domain görünümlerinden çalışmaya devam eder; kesişim, ortak sonucu izinleri kapsamında izlemelerini sağlar.

Kaynak kayıt ile yapılacak iş birbirini tamamlıyor

Güncel tutulan takvim, bağımlılıkları ve bitiş tahminini içerir. Tedarikçi teyidinin asıl kaydı, verilen tedarik taahhüdünü gösterir. İlgili mühendislik kaydı, çizimin D revizyonunu tanımlar. Ajanda bu kayıtları, insanların yapacağı işlere bağlar. Kaynaktaki güncelleme ilgili işe yansır; herkesin iş listesinde takvimin veya çizimin bağımsız bir kopyası oluşturulmaz.

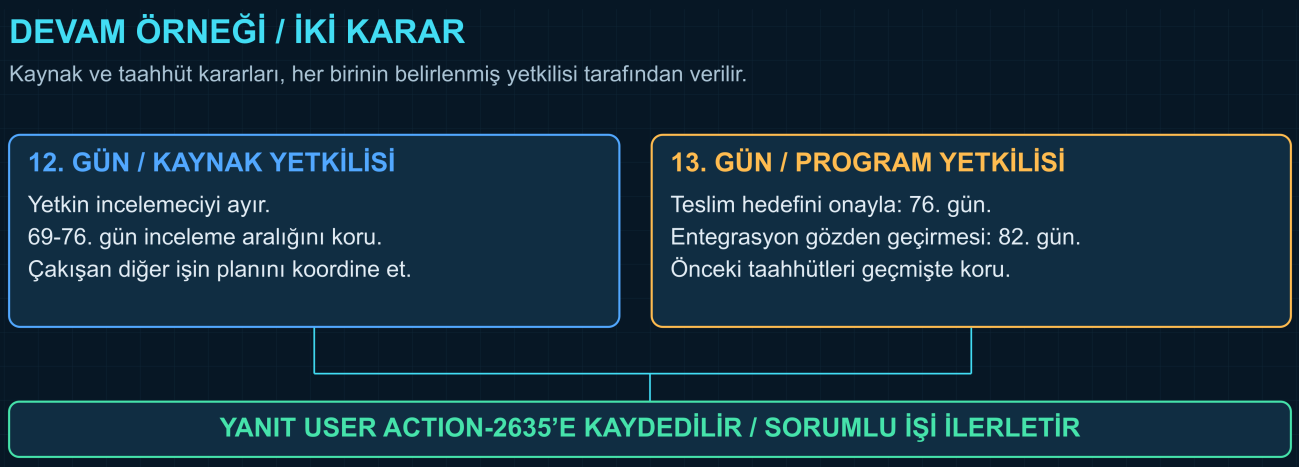
Mühendisin sayfasında teslim ve sonraki adımı, Satın Alma'nın sayfasında tedarikçi katkısı görünür. İlgili yönetici görünümü tarih farkını ve varsa karar talebini gösterir. Yetkili kişi Action'ı açtığında aynı görüşmelere ve güncel bilgilere ulaşır. Kişisel, domain ve Staff görünümleri, aynı bağlantılı iş çevresindeki farklı sorumlulukları destekler.

Tarih farkı açık bir karar talebine dönüşüyor

Mühendis, bitiş tahminini değiştirerek 45. gün hedefini gerçekçi hale getiremez. Eldeki bilgi teslim için 76. günü, gözden geçirme analizi ise 82. günü destekler. Takvim değerlendirmesi ve kaynak kontrolü, kalan plan hakkında verilecek karara girdi olur. Artık ihtiyaç açıktır: Hangi kaynaklar ayrılabilir ve etkilenen iç tarihleri kim değiştirebilir?

03 Konu karar yetkilisine ulaşıyor

Aynı talep, kaynak ihtiyacını çözebilecek ve gerçekçi taahhüdü onaylayabilecek kişilere ulaşır.



Kaynak tahsisi ile taahhüt değişikliğinin yetkilileri bellidir. Her iki yanıt da aynı teslimle bağlantılı kalır.

11. gün - Sorumlu, işe yarayacak desteği istiyor

Kaynak kontrolünde, yetkin incelemecinin başka bir iş için de istendiği görülür. Mühendis, 69-76. günler arasındaki inceleme ihtiyacını kaydeder ve takvim sorumlusunun değerlendirmesini bağlar. Talepte teslimin nasıl etkilendiği, mevcut seçenekler ve kaynak planı kesinleşmeden önce yanıt gereken son tarih olan 14. gün belirtilir.

Mühendis, takım liderinin dikkatine sunmak için User Action-2635'i Highlight eder. İşin statüsü Active kalır. Takım lideri talebi inceler ve kendi kapsamında neyi çözebileceğini değerlendirir. İncelemeci ekipler arasında ortaktır; gözden geçirme taahhüdü de liderin yetkisini aşar. Yetkili lider bu nedenle aynı Action'ı Manager Staff alanına getirir.

12. gün - Kaynak çakışması Manager Staff'ta çözülüyor

Müdür ve ona bağlı takım liderleri, iki işin teslim ihtiyaçlarını ve incelemecinin gerçek müsaitliğini birlikte değerlendirir. Kaynak yetkilisi, incelemeciyi Aster'ın 69-76. günler arasındaki incelemesine ayırır. Çakışan diğer iş için, o işin sorumlusuyla farklı bir düzenleme üzerinde anlaşılır. Tahsis kararı ve bunun etkilenen işe yansıması kaydedilir.

Bu yanıt, tahminin dayandığı çalışma aralığını korur. Tedarikçi girdisini erkene çekmez; programın gözden geçirme tarihini değiştirme yetkisi de vermez. Taahhüde ilişkin karar ihtiyacı devam ettiği için aynı talep, ilgili yetkili Staff yolu üzerinden programın karar yetkilisine ulaştırılır.

13. gün - Program yetkilisi yeni tarihleri onaylıyor

Karar kaydında tedarikçi teyidi, takvim sorumlusunun bağımlılık değerlendirmesi, teyit edilmiş kaynak aralığı ve laboratuvarın ihtiyacı birlikte görülür. Daha erken kullanılabilir bir girdi henüz teyit edilmemiştir. Eldeki bilgi bu nedenle 65. gün gözden geçirmesini korumayı desteklemez. Yetkili kişi, bu etkiyi programdan ve teslim alma düzeninden sorumlu kişilerle değerlendirir.

Bu devam örneğinde programın karar yetkilisi, iç teslim hedefini 76. gün, entegrasyon gözden geçirmesini 82. gün olarak onaylar. Teslim alacak laboratuvar, yeni ihtiyaç tarihi üzerinde anlaşır. Takvim sorumlusu yetkilendirilmiş plan revizyonunu yayımlar; önceki taahhütleri değişiklik geçmişinde korur. Mühendisin karara göre ilerleyebilmesi için aynı yanıt User Action-2635'e kaydedilir.

13. günde kaydedilen yanıt

Kaynak kararı: incelemeci 69-76. günler için ayrıldı.

Taahhüt kararı: teslimin Target Date değeri 45. günden 76. güne; entegrasyon gözden geçirmesi 65. günden 82. güne alındı.

Gerekçe: teyit edilmiş tedarikçi gecikmesi ve sonraki işlerin değerlendirilen etkisi.

Sorumluluk: entegrasyon mühendisi teslimi ilerletir; takvim sorumlusu yetkili planı ve değişiklik geçmişini güncel tutar.

Kararın değiştirdiği şey

Yeni hedef, yetkili kararla belirlenmiş teslim taahhüdüdür. Finish Date, mühendisin gerçekçi bitiş tahmini olan 76. gün olarak kalır. Planın revize edilmesi, tedarikçi tarihini veya iş sürelerini iyileştirmez. İlk teslim hedefine göre 31 takvim günlük, ilk gözden geçirme tarihine göre 17 takvim günlük değişim geçmişte görünmeye devam eder.

Yönetici prensipleri bu yanıtta birlikte çalışır. Strategy, gösterim uçağına ilişkin amacı korur; Timeline gerçek bağımlılığı tarihlere yansıtır; Alignment ortak incelemeciyi sağlar; Foundation karar ve plan geçmişini korur; Fulfillment ise teslim alacak laboratuvarın ihtiyacını kararda gözetir. Bu sorumluluklar aynı yanıtı şekillendirir; ayrı bir raporlama zinciri oluşturmaz.

04 Yanıtla birlikte iş ilerliyor

Kaydedilen yanıt sonraki adımı mümkün kılar; işin sorumluluğu işi yapan kişide kalır.

14. GÜN / YANIT SORUMLUYA DÖNÜYOR

Karar taahhüdü değiştirir ve işi ilerletir; teslimin statüsü Active kalır.

USER ACTION-2635 / KULLANILABİLİR KONEKTÖR TESLİMİNİ HAZIRLA

Sorumlu: entegrasyon mühendisi — **Statü: Active**

Finish Date: 76. gün — **Target Date: 45. gün → 76. gün**

Hedef değişikliği 13. günde onaylandı; ilk ihtiyaç ve gerekçe korundu.

SONRAKİ ADIM

55. gün girdisini ve montaj hazırlığını teyit et; inceleme aralığını takip et.

Üst düzey dikkat ihtiyacı karşılandı. Teslim için tamamlanacak işler var.

Karar, mevcut sorumluya ulaşır. Girdiler ve kalan işler takip edilirken Action'ın statüsü Active kalır.

14. gün - Mühendis yanıta göre ilerliyor

Mühendis kişisel ajanda görünümünden aynı Action'ı açar; kaynak tahsisini ve yeni taahhüdü okuyup sonraki adımı günceller. Satın Alma, 55. gün teslimini takip edecektir. Girdi geldiğinde montaj başlayabilecek durumda olmalı; planlanan inceleme aralığı için yapılan düzenleme korunmalıdır. Ayrı sonuç üreten her katkının sorumlusu bellidir.

Talep edilen üst düzey dikkat ihtiyacı karşılandığında Highlight kaldırılır. İşin statüsü Active kalır. Bildirim mühendisi yanıta yönlendirebilir; yanıtın kendisi ise sorumlunun kullanabileceği aynı kayıttadır. Dikkat ihtiyacının sona ermesi ile işin tamamlanması ayrı olaylardır.

55. gün - Beklenen girdi teslim alınıyor

Bu devam örneğinde konektör, teyit edilen tahmine uygun olarak 55. günde gelir. Satın Alma teslim alındığını kaydeder ve ilgili kaynak bilgilerini bağlar. Mühendis, girdinin planlanan montajda kullanılabileceğini kontrol eder; güncel mühendislik kaydından D revizyonunu belirler. Takvim sorumlusu gerçekleşen ilerlemeyi asıl planda günceller.

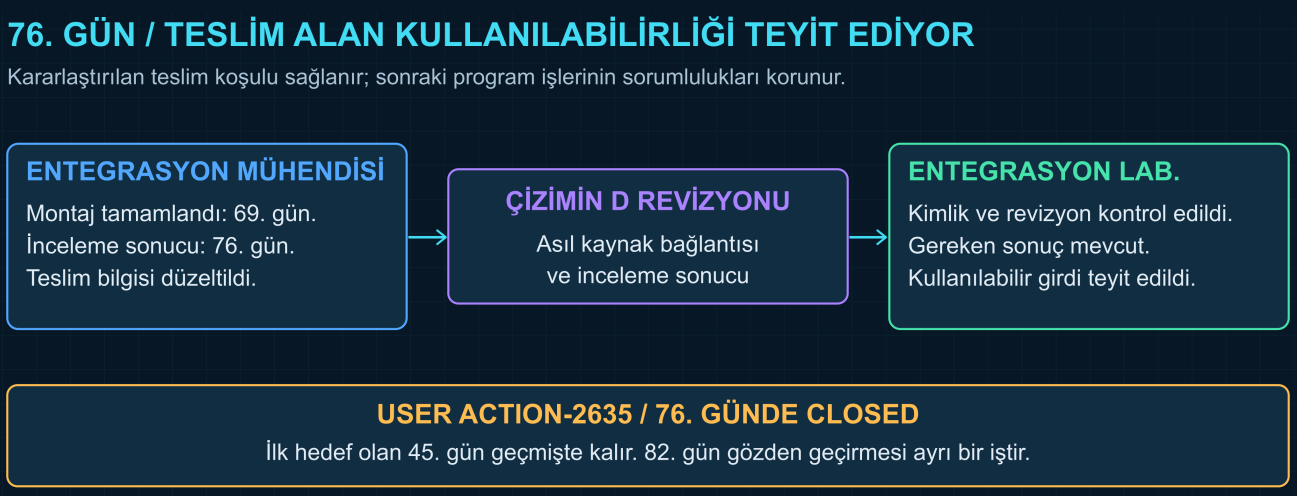
Montaj, planda öngörülen on dört takvim günü boyunca ilerler ve 69. günde tamamlanır. Ayrılan incelemeci ve yapılan düzenleme, ardından gelen yedi günlük incelemeyi destekler. Sorumlular, gerçekleşenleri ve değişen tahminleri yeni bilgiler ortaya çıktıkça günceller. Yeni bir sorun çıksaydı ilgili Action'ın sonraki adımında görünür olur; ayrı bir sonuç gerektiğinde bağlantılı bir katkı oluşturulurdu.

Organizasyon içindeki bağlantılar korunuyor

İş bu süre boyunca yetkili katılımcıların domain, Staff ve kesişim sayfalarından izlenebilir. Yönetim görüşmesinden sonra devam etmek için mühendisin teslimin ikinci bir kopyasına ihtiyacı yoktur. Laboratuvar kendi teslim alma ihtiyacını, Satın Alma tedarikçi katkısını, yönetim ise üzerinde anlaşılan yanıtın uygulanıp uygulanmadığını izler.

05 Kullanılabilir sonuç teslim alınıyor

İş, üzerinde anlaşılmış katkı kullanılabilir olduğunda ve gereken kontroller ile kaynak bağlantıları tamamlandığında biter.



Laboratuvarın teyidi, bu teslim için kararlaştırılmış koşulu tamamlar. Sonraki entegrasyon gözden geçirmesi ayrı bir program faaliyetidir.

75. gün - Eksik revizyon bilgisi görünür kalıyor

Laboratuvar sorumlusu, teslim notunda mühendislik revizyonunun açıkça belirtilmediğini görür ve eksikliği User Action-2635'e yazar. Mühendis, çizimin D revizyonuna ait asıl kaydı kontrol edip notu düzeltir. Aynı sorumlu, aynı teslimi ilerletmeye devam eder.

İnceleme sürdüğü için teslim Active kalır. Laboratuvarın bulgusu, teslim alma koşulları sağlanana kadar yetkili katılımcılar için görünürdür.

76. gün - Laboratuvar teslimi teyit ediyor

İnceleme 76. günde tamamlanır; sonucuna kaynak kayıttan ulaşılır. Laboratuvar sorumlusu konektörün kimliğini, D revizyonu bilgisini, inceleme sonucunu ve kullanılabilirliğini kararlaştırılan teslim alma koşuluna göre kontrol eder. Ardından teyidini bağlantılı teslim kaydına yazar.

76. günde kaydedilen tamamlanma

Sonuç: kimliği belli, kullanılabilir konektör katkısı ve bağlı inceleme kaydı.

Receiver: entegrasyon laboratuvarı sorumlusu; teslim alma koşulu sağlandı.

User Action-2635: Closed. Target Date ve gerçekleşen teslim: 76. gün.

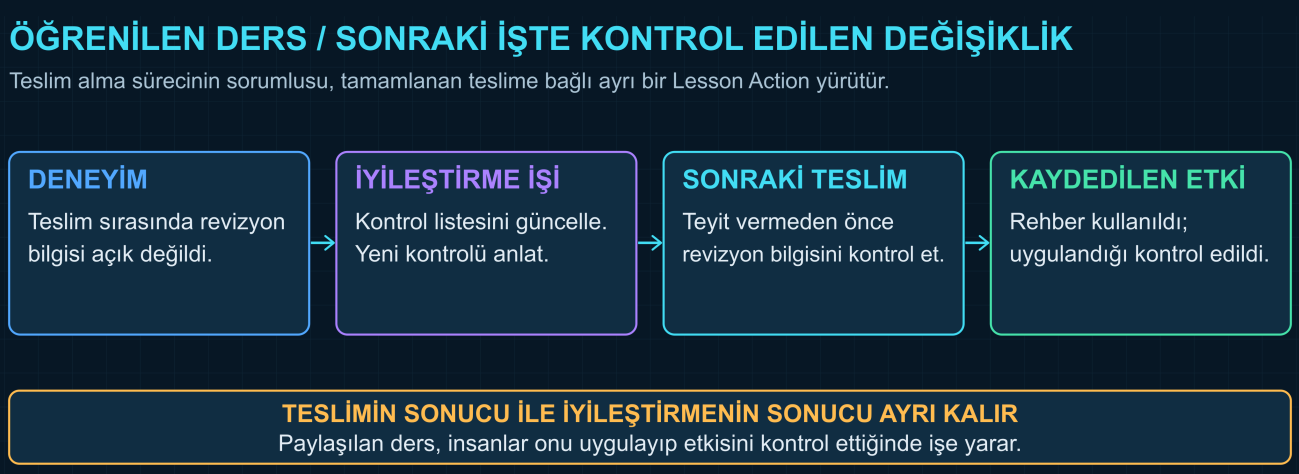
Geçmiş: ilk hedef 45. gün; yetkili değişiklik ve gerekçesi. Gözden geçirme 82. gün.

Kapanan Action'ın kapsamı belli

Mühendis, bu katkının kararlaştırılan sonucu tamamlandığı için Action'ı kapatır. Sonraki entegrasyon işleri, 82. gün gözden geçirmesi ve gereken teknik veya yayımlama kararları ilgili sorumluların ve yetkililerin görevinde kalır. 76. gün teslimi yeni iç hedefi karşılar; ilk hedefe göre 31 günlük değişim geçmişte saklanır. Böylece tedarikçi değişikliğinin etkisi görünürlüğünü korur.

06 Deneyim sonraki teslimi iyileştiriyor

Teslimde görülen eksiklik, uygulanmış ve sonraki işte etkisi kontrol edilmiş bir iyileştirmeye dönüşür.



Teslimin ve iyileştirmenin sonuçları ile sorumluları farklıdır. Aralarındaki bağlantı, değişikliği doğuran deneyimi korur.

İyileştirmenin kendi sonucunu tanımlayın

Laboratuvarın revizyon bilgisiyle ilgili bulgusu, teslim alma rehberinde bir eksikliği ortaya çıkarır. Teslimden sonra mühendis ve teslim alma sürecinin sorumlusu yaşananları değerlendirir. Katkı laboratuvara sunulmadan önce revizyon bilgisinin açıkça belirtilmesini standart kontrole eklemeye karar verirler. Bağlantılı Lesson Action'ın sorumlusu, teslim alma sürecinin sorumlusudur.

Beklenen sonuç açıktır: teslim alma kontrol listesini güncellemek, değişikliği ilgili ekiplere anlatmak ve sonraki bir teslimde kullanıldığını kontrol etmek. User Action-2635, tamamlanmış konektör teslimi olarak kalır. Yeni iyileştirme işi Lesson Action'da yürür; neden yapıldığını açıklayan bulguya bağlantısı korunur.

Yeni uygulamayı ilgili kişilere ulaştırın

Süreç sorumlusu asıl kontrol listesini günceller ve bu rehber için gereken incelemeyi tamamlatır. İlgili ekipler güncel kayda ulaşır. Daha geniş kullanım için onaylandığında, uygun bir ders özeti Agile Zone üzerinden diğer ekiplerle paylaşılır. Ayrıntılı kaynak bilgiler kendi erişim kapsamlarında kalır.

Ekipteki Practitioner, arkadaşlarının rehberi bulmasına ve kullanmasına yardımcı olabilir. Gerektiğinde Trainer veya Advisor konunun anlaşılmasını destekler. Bu iyileştirmeyi uygulama ve kontrol etme sorumluluğu süreç sorumlusunda kalır; destek rolleri işin ihtiyaç duyan kişilere ulaşmasını kolaylaştırır.

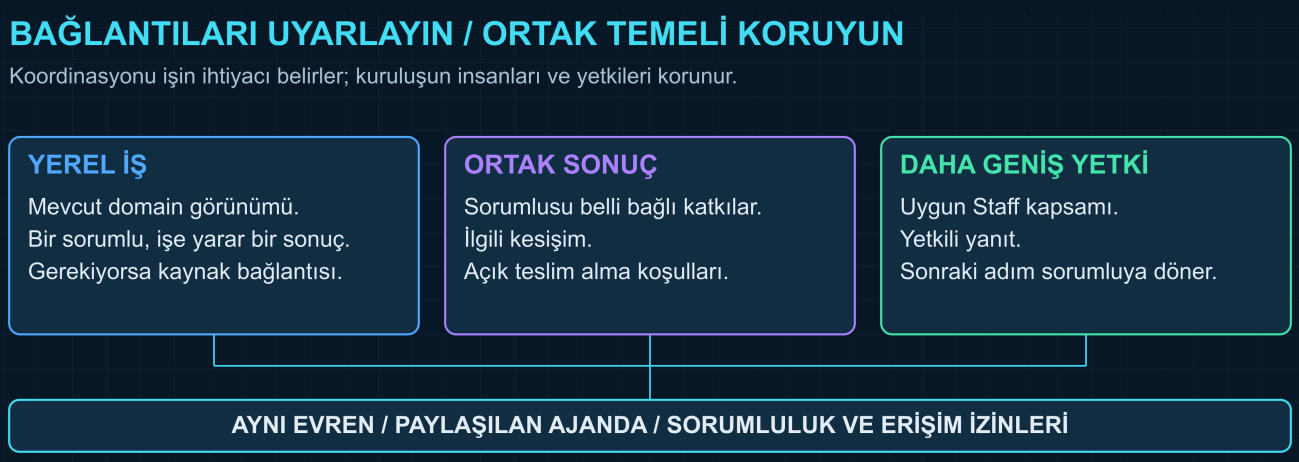
Sonraki kullanımda kontrol edin

Bu kurgusal devam örneğindeki bir sonraki ilgili teslimde laboratuvar sorumlusu, teslimi teyit etmeden önce revizyon bilgisinin mevcut ve kullanılabilir olduğunu kontrol eder. Sonuç Lesson Action'a yazılır. Süreç sorumlusu, kararlaştırılan kontrolde yeni uygulamanın kullanıldığını gördükten sonra iyileştirmeyi kapatır. Sorun sürseydi Action'da nedenini araştırmaya yönelik bir sonraki adım bulunurdu.

Power Intersection Zone, ortak işi bittiğinde kapanabilir. Yetkili kişiler bağlantılı geçmişe erişmeye devam eder; diğer ekipler de paylaşılan dersten yararlanabilir.

07 Bağlantıları kuruluşunuza uyarlayın

Ortak temeli koruyun; çalışma düzenini işin gerçek ihtiyacına göre kurun.



Yerel işler, ortak katkılar ve daha geniş yetki gerektiren kararlar, aynı organizasyon evreninde farklı koordinasyon ihtiyaçları doğurur.

Basit bir iş kendi alanında kalabilir

Teslim alma sürecinin sorumlusunun, kontrol listesindeki bilinen bir ifadeyi domain'in olağan yetkisi içinde düzelttiğini düşünün. Bir User Action, bir sorumlu, işe yarar bir sonuç ve ilgili kaynak bağlantısı yeterli olabilir. İş yine aynı Paylaşılan Ajanda'nın ve organizasyon evreninin içindedir. Kesişimi veya Staff görüşmesini, gerçek bir bağımlılık ya da karar ihtiyacı yararlı kıldığında ekleyin.

Ortak sonuca gereken katkıları bağlayın

Konektör teslimi birden fazla domain gerektirdiği için Aster, kesişim ve farklı sorumluların bağlantılı Action'larını kullanır. Başka bir kuruluşun uzmanlık katkıları, teslim alacak kişisi veya çalışma ritmi farklı olabilir. Bu gerçek ilişkileri belirleyin. Gönderen, teslim alan, kullanılabilir girdi koşulu, tarihler ve kaynak bağlantıları; bir katkının sonrakini nasıl desteklediğini açıklasın.

Yetkili karar yolunu mevcut kuruluştan alın

Aster örneğinin karar yolunda takım lideri, Manager Staff ve programın belirlenmiş yetkilisi bulunur. Başka kuruluşların unvanları ve yönetim kademeleri farklıdır. Onların mevcut yetkili yollarını kullanın. Verilmiş yetki içindeki olağan işler doğrudan ilerler; özel yetki gerektiren karar, onu verebilecek kişiye ulaşır. İhtiyaç varsa Director Zone, C-level Zone veya eşdeğer daha geniş bir küme ortak işi destekler. Bu örnekte iç tarihlerin değişebilmesi, gerçek müşteri ya da dış paydaş taahhüdünü ortadan kaldırmaz. İlgili taahhüdün kendi yetki ve değişiklik yolunu izleyin.

Agile Zone, genel katılıma açık iş ve taleplere herkesin erişmesini sağlar. Her Action ve kaynak kendi izinlerini korur. Başka bir yerde onaylı bir özet gerekse bile özel Staff görüşmesi yetkili kapsamda kalır. Bir katkının koordinasyon ve erişim ihtiyacını yalnızca kişi sayısı veya unvan belirlemez.

Kaydı işin gerektirdiği ayrıntıda tutun

Aster'ın teslim kaydında teslim alan, bitiş tahmini, hedef, kaynak bağlantıları ve karar geçmişi vardır; çünkü bu bilgiler işi yürütmek için kullanılır. Yerel ve rutin bir iş daha az ayrıntı gerektirebilir. Kuruluşun gerçekten kullandığı ortak User Action alanlarıyla başlayın. Ortak ek alanları az tutun; uzmanlık bilgisini ilgili Action türünde veya asıl kaynakta saklayın.

Takvimler, riskler, fırsatlar ve müşteri ihtiyaçları bağlantılı işler doğurabilir. Bu işlerin Action'ları ihtiyacın bağlamını ve bilginin asıl kaynağını korur. Gereken katkıyı bağlamak ilişkiyi görünür kılar; her Action'a her konunun alanlarını eklemek gerekmez. Ayrı katkının hesap verebilir bir sorumlusu ve ayrı sonucu olmalıdır. Aynı işin farklı görünümleri ise yine aynı kaydı açar.

Destek görevlerini kapasiteye göre birleştirin

Uygulama ve destek rolleri bölümü, domain ekiplerini destekleyen yetkinlikleri açıklar. Architect aynı zamanda Advisor veya Admin, Developer aynı zamanda Analyst olabilir; eğitimi birden fazla kişi verebilir. İki ve üç kişilik örnekler olası görev paylaşımlarını gösterir. Paylaşımı yetkinliğe, ayrılabilecek zamana ve destek işlerinin hacmine göre yapın. Domain Practitioner'ları kendi ekiplerinde yerel temas noktası olarak kalır.

Kuruluş değiştikçe üyelikleri ve bağlantıları güncel tutun. Bir kişi ekip değiştirdiğinde veya ayrıldığında açık Action'ların sorumluluğuna karar verin; kaynak bağlantılarını güncel, destek kişilerini kolay bulunur tutun. Başarısız veri aktarımı görünür olsun ve kimin araştıracağı belli olsun. Destek işleri ile kararlaştırılmış iyileştirmeler de aynı ajandada, açık bir sonraki adımla ilerlesin.

Örnekteki sürekliliği kendi işinizde kurun

İşe yarayan bir uygulamada talebi yapan sorumlu katkıyı izleyebilir, teslim alan girdiyi anlayabilir ve karar verici sorumlunun kullanabileceği bir yanıt döndürebilir. Bu örnek, söz konusu ilişkileri tamamlanmış bir teslim ve kontrol edilmiş bir iyileştirme üzerinden gösterir. El kitabındaki ayrıntılı çalışma kurallarını esas alarak aynı sürekliliği kuruluşunuzun işlerinde kurun.

Dayanak: STAFF Agile Proje Yönetimi El Kitabı'nın Aster, Paylaşılan Ajanda, Staff kararları, tarihler, tamamlanma ve ekipler arası teslim bölümleri ile STAFF Agile Manifestosu ve Yaklaşım ve Farklılaşma. Örneğin devamındaki tarihler ve sonuçlar kurgusaldır.